



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

|              |                   |            |   |
|--------------|-------------------|------------|---|
| Determina n° | <b>88</b>         | Fornitura: | <b>Acquisto Cordless per segreteria</b> |
| del          | <b>09/09/2019</b> |            |   |

## Il Dirigente Scolastico

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Valutata</b>  | la proposta presentata da: <b>Dirigente Scolastico</b><br>per l'acquisto di: <b>Acquisto Cordless per segreteria</b>   |
|                  | con destinazione: <b>Segreteria</b><br>per l'Attività: <b>A02 - 1 Funzionamento Amministrativo</b>   |
| <b>Visto</b>     | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 41 Consiglio di Istituto del 22/11/2019;   |
| <b>Visto</b>     | il Programma Annuale <b>2019</b>   |
| <b>Accertato</b> | che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;   |
| <b>Ritenuto</b>  | opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;   |
| <b>Visto</b>     | il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;   |
| <b>Vista</b>     | la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  |
| <b>Vista</b>     | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  |
| <b>Visto</b>     | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;   |
| <b>Visto</b>     | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  |
| <b>Visto</b>     | il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;   |
| <b>Visto</b>     | l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; |
| <b>Viste</b>     | le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;   |
| <b>Visto</b>     | il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";  |
| <b>Visto</b>     | il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture  |

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina a contrarre,

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Procedere all'acquisizione di: | <b>Acquisto Cordless per segreteria</b>     |
| con imputazione:               |   |
| Piano delle Destinazioni       | <b>A02 - 1 Funzionamento Amministrativo</b> |
| Impegnando la somma di         | <b>€ 100,00</b>                             |

|   |   |
|---|---|
| Oggetto principale del contratto:   | <b>Fornitura di prodotti</b>  |
| Fattispecie contrattuale:   | (05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando |
| Modalità di espletamento Bando:   | (04) Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando   |
| Criterio di aggiudicazione:   | (03) Unico fornitore  |
| <b>art. 45, c. 2, D. 129/2018</b>   | (1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).        |
| <b>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</b>   | Si procede all'affidamento diretto poiché il suddetto operatore risponde alle esigenze della scuola       |
| <b>legge 136/2010 È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)</b>   |   |
| Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. |   |

Responsabile del procedimento amministrativo:

Assistente Amministrativo Migliorati Anna

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Belponer Dott.ssa Maria



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 88 del 09/09/2019  
**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,  
*la liquidazione della spesa di* **€ 100,00**

**Corrispondendo:**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <b>(A)</b> | descrizione: saldo spesa / fattura -                    | . |
|            | <b>al creditore: DITTA TECNOFFICE SRL</b>               | . |
|            | fornitura di prodotti: Acquisto Cordless per segreteria | . |
|            | Split Payment: NO                                       | . |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo</b> |                             |
| Piano dei Conti Spesa:  |                             |
| Importo: <b>€ 100,00</b>  |                             |
|   | 04 / 01 Dotazione ordinaria |
| sottovoce   | .                           |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Bollo                              | Tipologia: |
| Causale esenzione bollo:           |            |
| Soggetto destinatario delle spese: |            |
| Natura del pagamento:              |            |
| Causale esenzione spese:           |            |

|                     |
|---------------------|
| Provvedimento n° 88 |
| data: 09/09/2019    |

|   |
|---|
| Finanziamento: Statale                        |
| Destinazione: Libera                          |
| Tipo contabilità ente ricevente: Infruttifera |

|                 |
|-----------------|
| CIG: Z0F29E6173 |
|-----------------|

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)** impegno numero \_\_\_\_\_ mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2019

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Mamone Rag. Antonio



**VERBALE DI COLLAUDO**  
(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

## La Commissione tecnica

**Visto** il contratto di acquisto **Acquisto Cordless per segreteria**

oggetto principale Fornitura di prodotti  
con destinazione Segreteria  
per l'Attività: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo  
Programma Annuale 2019  
Determina n° **88**  
del 09/09/2019  
Ditta fornitrice **DITTA TECNOFFICE SRL**  
fattura n° del di € 100

**Visto** l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.**

Dalle prove eseguite è risultato che:

- I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Componenti della Commissione tecnica:

..... (verbalizzante)  
.....  
.....  
.....  
.....

Responsabile del procedimento amministrativo:

Il verbalizzante