



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

Determina n°	<b>86</b>	Fornitura:	<b>Noleggio Fotocopiatore plesso SAURO</b>
del	<b>24/07/2019</b>		

## Il Dirigente Scolastico

<b>Valutata</b>	la proposta presentata da: <b>Dirigente Scolastico</b> per l'acquisto di: <b>Noleggio Fotocopiatore plesso SAURO</b>
	con destinazione: <b>Nei plessi scolastici dell'istituto Nord2 di Brescia</b> per l'Attività: <b>A03 - 1 Didattica</b>
<b>Visto</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 41 Consiglio di Istituto del 22/11/2019;
<b>Visto</b>	il Programma Annuale <b>2019</b>
<b>Accertato</b>	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
<b>Ritenuto</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
<b>Visto</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
<b>Visto</b>	l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>Viste</b>	le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
<b>Visto</b>	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
<b>Visto</b>	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	<b>Noleggio Fotocopiatore plesso SAURO</b>
con imputazione:	
Piano delle Destinazioni	<b>A03 - 1 Didattica</b>
Impegnando la somma di	<b>€ 4.020,00</b>

Oggetto principale del contratto:	<b>Prestazione di servizi</b>
Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(01) Procedura aperta
Criterio di aggiudicazione:	(07) MePA Richiesta di offerta (RdO)
<b>art. 45, c. 2, D. 129/2018</b>	(4) Procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici.
<b>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</b>	Si procede all'affidamento diretto poiché il suddetto operatore risponde alle esigenze della scuola
<b>legge 136/2010 È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)</b>	
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	

Responsabile del procedimento amministrativo:

Assistente Amministrativo Ottaviano Emanuela

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Bonomini Dott.ssa Laura Maria



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 86 del 24/07/2019  
**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,  
*la liquidazione della spesa di* **€ 4.020,00**

**Corrispondendo:**

<b>(A)</b>	descrizione: saldo spesa / fattura -	.
	<b>al creditore: DITTA SANTINI E BONO</b>	.
	prestazione di servizi: Noleggio Fotocopiatore plesso SAURO	.
	Split Payment: NO	.

<b>Piano delle Destinazioni: A03 - 1 Didattica</b>
Piano dei Conti Spesa:
Importo: <b>€ 4.020,00</b>
05 / 04 Comune vincolati
sottovoce .

Bollo	Tipologia:
Causale esenzione bollo:	
Soggetto destinatario delle spese:	
Natura del pagamento:	
Causale esenzione spese:	

Provvedimento n° 86
data: 24/07/2019

Finanziamento: Altro
Destinazione: Libera
Tipo contabilità ente ricevente: Infruttifera

CIG: Z0C28C84B7
-----------------

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)**

impegno numero

-

mandato n°

/ P.A. 2019

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Mamone Rag. Antonio



**VERBALE DI COLLAUDO**  
(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

## La Commissione tecnica

**Visto** il contratto di acquisto **Noleggio Fotocopiatore plesso SAURO**

oggetto principale Prestazione di servizi  
con destinazione Nei plessi scolastici dell'istituto Nord2 di Brescia  
per l'Attività: A03 - 1 Didattica  
Programma Annuale 2019  
Determina n° **86**  
del 24/07/2019  
Ditta fornitrice **DITTA SANTINI E BONO**  
fattura n° del di € 4020

**Visto** l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

### Attenzione: per i contratti di prestazione di servizi non serve il collaudo.

Dalle prove eseguite è risultato che:

- I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Componenti della Commissione tecnica:

..... (verbalizzante)  
.....  
.....  
.....  
.....

Responsabile del procedimento amministrativo:

Il verbalizzante