



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.gov.it/>
e-mail: icnord2bs@provincia.brescia.it; bsic88400d@istruzione.it;
bsic88400d@pec.istruzione.it

Circ. n. 183

Brescia, 9 aprile 2019

Ai docenti scuola primaria e secondaria
LORO SEDI

Oggetto: Adozione libri di testo 2019-2020

A seguito della pubblicazione della circolare “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - a.s. 2019/2020 si invia ai docenti il materiale predisposto per le **conferme dei testi in uso** e per le eventuali **nuove adozioni**.

Per le conferme dei testi in uso per l'a.s. 2019-2020 si chiede ai docenti di verificare , in attesa degli elenchi ottenuti dal sito AIE per scorrimento dalle adozioni dello scorso anno scolastico, tutti i dati relativi ai testi in uso: codici, titoli, volume/i, editore e prezzo.

Gli elenchi saranno forniti successivamente in forma cartacea, tramite il referente di plesso con firma del coordinatore di classe (per avvenuto controllo) subito dopo l'incontro dei dipartimenti/CdC previsto per il 26/04/19 (scuola secondaria).

Qualora si verificassero eventuali anomalie si chiede di rilevarlo sull'elenco e di compilare con i dati corretti la scheda preposta allegandola allo stesso.

Per le eventuali nuove adozioni per l'a.s. 2019-2020 (secondo la precedente C.M. cl. I[^] e IV[^] primaria e I[^] secondaria): è necessario consultare on line il catalogo AIE o contattare gli agenti librari.

Per ogni testo di nuova adozione o in uso, di cui siano state rilevate anomalie, vanno forniti i seguenti dati:

- ⇒ materia
- ⇒ codice del volume
- ⇒ autore/i
- ⇒ titolo
- ⇒ volume (unico, fascicoli, tomi)
- ⇒ editore
- ⇒ prezzo

Tali dati vanno controllati attentamente da parte dei docenti di ogni singola disciplina, soprattutto il codice di riferimento di ogni testo, poiché di uno stesso testo spesso vi sono più versioni che si differenziano per le integrazioni (si raccomanda di utilizzare i codici corretti delle versioni” non esclusivamente digitale”)

Per la classe prima secondaria (a cura del coordinatore di classe terza) si richiede compilazione tabella adozioni libri di testo a.s.2019-2020 di classe tramite compilazione file excel completo di proiezioni per le future classi seconde e terze. Il file compilato sarà prelevato direttamente dalla segreteria in forma cartacea unitamente alle singole schede disciplinari e il materiale cartaceo raccolto dal responsabile di plesso e inoltrato in segreteria.

Indicazioni per accesso sito AIE (Associazione Italiana Editori: <http://www.adozioniaie.it/>) o

Preliminarmente, ove non fosse già stato fatto, effettuare la procedura di abilitazione all'accesso al sito che assegna al Docente, login e password:

- a) cliccare "inviare la richiesta di abilitazione";
- b) procedere con la compilazione dei dati richiesti, è sufficiente il codice ministeriale di seguito elencato:

Arici BSEE88402L; Quasimodo BSEE88403N; Sauro BSEE88401G; Virgilio-Pirandello BSMM88401E,

cliccare "ricerca";

- c) comparirà una barra con i dati della scuola, procedere cliccando "seleziona";
- d) compilare la scheda di registrazione e quindi "conferma registrazione". L'AIE provvederà, tramite e-mail, all'invio dei dati di accreditamento;
- e) a questo punto è possibile accedere al sito AIE e individuare i dati richiesti.

Procedure per inserimento dati adozioni libri di testo scuola secondaria classi 1[^] a.s. 2019/20

Si comunica che è per snellire le procedure viene fornito il file già compilato con le indicazioni dei libri di testo in uso e le proiezioni per le classi 2[^] e 3[^].

Ciascun docente dovrà controllare che tutti i dati siano assolutamente corretti: titolo, autore/i, codice, con le relative proiezioni (porre attenzione nella compilazione alle indicazioni fornite nel foglio "INDICE").

Il coordinatore di classe controllerà il rispetto dei tetti di spesa prima della riunione del 26 c.m.

Qualora un docente volesse proporre una nuova adozione, inserirà i dati utilizzando il colore rosso.

Ogni dipartimento nel corso dell'incontro del 26/4 provvederà alla valutazione e all'approvazione dei libri proposti come nuove adozioni (si consiglia di uniformare la scelta dei testi); in caso di superamento dei tetti di spesa sarà necessario modificare le adozioni.

Per procedere all'inserimento dei dati cliccare sul seguente link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WBjlsW75_wliifCbQvx1HEaNxbFtmQfyZiC4VZptz18/edit?usp=sharing

Allegati:

- scheda docente/i adozione libro di testo secondaria a.s.2019-2020 (per singolo testo): qualora si tratti di unica adozione per più classi compilare una sola scheda indicando le classi di riferimento e fotocopiarla per ogni classe; da utilizzare anche nel caso vi siano rettifiche da operare sugli elenchi forniti per la conferma dei testi in uso
- relazione nuova adozione libri di testo (per primaria e secondaria)
- modello verbale Consigli di classe/interclasse di adozione libri di testo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Laura BONOMINI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)