

	<b>Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia</b> <b>Via Costalunga, 15 - Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275</b> <b>25123 Brescia</b>	
<i>Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)</i>		
Determina n° del	<b>17</b> <b>14/03/2019</b>	Fornitura: <b>Acquisto badge personale ata</b>

## Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Dirigente Scolastico**  
per l'acquisto di: **Acquisto badge personale ata**
- con destinazione: **Nei plessi scolastici dell'istituto Nord2 di Brescia**  
per l'Attività: **A02 - 1 Funzionamento Amministrativo**
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 41 Consiglio di Istituto del 22/11/2019;
- Visto** il Programma Annuale **2019**
- Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
- Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

### Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	<b>Acquisto badge personale ata</b>
con imputazione:	
Piano delle Destinazioni	<b>A02 - 1 Funzionamento Amministrativo</b>
Impegnando la somma di	<b>€ 150,00</b>

Oggetto principale del contratto:	<b>Fornitura di prodotti</b>
Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(04) Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
Criterio di aggiudicazione:	(04) Ordine diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)
<b>art. 45, c. 2, D. 129/2018</b>	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).
<b>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</b>	Si procede all'affidamento diretto poiché il suddetto operatore risponde alle esigenze della scuola
<b>legge 136/2010</b>	<b>È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)</b>
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	

Responsabile del procedimento amministrativo:



Assistente Amministrativo Ottaviano Emanuela

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Bonomini Dott.ssa Laura Maria

	<p>Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia Via Costalunga, 15 - Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 25123 Brescia</p>	
---	---	---



Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia  
Via Costalunga, 15 - Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275  
25123 Brescia



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 17 del 14/03/2019  
**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,  
*la liquidazione della spesa di* **€ 150,00**

**Corrispondendo:**

**(A)** *descrizione:* saldo spesa / fattura -  
*al creditore:* **MADISOFT S.p.A**  
*fornitura di prodotti* Acquisto badge personaale ata

Split Payment: NO

**Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo**

*Piano dei Conti Spesa:*

*Importo:* **€ 150,00**

01 / 01 Non vincolato

*sottovoce* .

*Bollo* *Tipologia:*

*Causale esenzione bollo:*

*Soggetto destinatario delle spese:*

*Natura del pagamento:*

*Causale esenzione spese:*

*Provvedimento n°* 17

*data:* 14/03/2019

*Finanziamento:* Altro

*Destinazione:* Libera

*Tipo contabilità ente ricevente:* Infruttifera

*CIG:* ZA3278CAD2

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)**

impegno numero

mandato n°

/ P.A. 2019

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi



Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia  
Via Costalunga, 15 - Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275  
25123 Brescia





Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia  
Via Costalunga, 15 - Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275  
25123 Brescia



**VERBALE DI COLLAUDO**  
(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

## La Commissione tecnica

**Visto** il contratto di acquisto **Acquisto badge personale ata**

oggetto principale Fornitura di prodotti  
con destinazione Nei plessi scolastici dell'istituto Nord2 di Brescia  
per l'Attività: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo  
Programma Annuale 2019  
Determina n° 17  
del 14/03/2019  
Ditta fornitrice **MADISOFT S.p.A**  
fattura n° del di € 150

**Visto** l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.**

Dalle prove eseguite è risultato che:

- I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Componenti della Commissione tecnica:

..... (verbalizzante)  
.....  
.....  
.....  
.....

Responsabile del procedimento amministrativo:

Il verbalizzante



Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia  
Via Costalunga, 15 - Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275  
25123 Brescia

