



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173  
Tel. 030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.gov.it/>  
e-mail: [bsic88400d@istruzione.it](mailto:bsic88400d@istruzione.it); [bsic88400d@pec.istruzione.it](mailto:bsic88400d@pec.istruzione.it)

**Determina dirigenziale**

Determina n 5

Attività/Progetto:A02

**CIG: Z0126D4EDA**

**Determina –ALBERTINI SERVICE – TORNER STAMPANTE**

Tipologia di acquisto: – **ALBERTINI SERVICE – TORNER STAMPANTE**

Il Dirigente Scolastico

**PREMESSO** che si rende necessaria indire la procedura per SERVIZIO FORNITURA/ACQUISTO/SERVIZIO- – **ALBERTINI SERVICE – TORNER STAMPANTE**

**Visto** Il Regolamento di contabilità D.I. n. /2001;

**Visto** Il D.lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";

**Vista** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**Vista** la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 58;

**Visto** Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso; Accertata la necessità di procedere all'acquisto/ – **ALBERTINI SERVICE – TORNER STAMPANTE**

**Visto** l'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 come modificato dall'art. 25 del I D.Lgs n. 56 del 19 Aprile 2017 "Contratti sotto soglia" – del Codice degli Appalti punto 2 comma a che dispone: per affidamenti di importo inferiore a 40.000, mediante l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**ATTESTATO** che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione lavori, servizi e forniture ha un valore di **195,00 (+ IVA)**, per cui rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50.

**VISTO** l'art. 32. Comma 2, del n. 56 del 19 aprile 2017 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte"

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

**ACQUISITA** l'offerta dell'Associazione/Ditta **ALBERTINI SERVICE**

**CONSIDERATO** che l'operatore suddetto possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché quelli di carattere professionale di cui l'Istituto ha richiesto il possesso;

**CONSIDERATO** che **ALBERTINI SERVICE** - ha risposto alle esigenze della scuola in termini di forniture senza controversia alcuna;

**VISTO** che – **ALBERTINI SERVICE** - fornisce all'Istituto scolastico un servizio efficace e vantaggioso in termini di qualità/prezzo;

**RILEVATA** l'esigenza di acquisire il servizio di – **Toner stampante–ALBERTINI SERVICE** -

#### **DECRETA**

**ART.1** – L'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di Acquisto/servizio – **Toner stampante–ALBERTINI SERVICE**

**ART.2** – L'affidamento diretto del servizio relativo ad – **Toner stampante-ALBERTINI SERVICE**

**ART.3** – Il costo del servizio è pari ad un importo di 195,00 (+ IVA)

**ART 4** – La durata del servizio per **Toner stampante–ALBERTINI SERVICE-**

**ART. 5** – Clausola di salvaguardia: le Parti hanno facoltà di rescindere senza oneri il contratto poliennale ad ogni scadenza previa disdetta da inviare con lettera raccomandata almeno sessanta giorni prima della scadenza.

**ART. 6** – Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto Dott.ssa Laura Maria Bonomini

**ART. 7** – La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: adeguato funzionamento amministrativo/**Didattico**

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Vista** la disponibilità di bilancio;

#### **DETERMINA**

di procedere mediante appalto all'acquisto dei seguenti **beni/servizi:A02**

– **Toner stampante– Albertini service-**

**Priorità ambiti d'indagine**

**Mercato libero**

- Tipo procedura: **tramite affidamento diretto**,
- Valore della fornitura: **€. 195,00 (+ IVA)**
- Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerte a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A02

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Laura BONOMINI)

Responsabile unico del procedimento: AA Ottaviano Emanuela