



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel. 030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.gov.it/>
e-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Determina dirigenziale

Determina n. 3

Attività/Progetto: A02 – Funzionamento amministrativo

CIG: Z0126AAD45

Determina –SWITCH E LAMPADA EPSON PER SEGRETERIA-

Tipologia di acquisto: **TECNOFFICE SRL –SWITCH E LAMPADA EPSON PER SEGRETERIA-** Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che si rende necessaria indire la procedura per SERVIZIO FORNITURA/ACQUISTO/SERVIZIO- **TECNOFFICE SRL – SWITCH E LAMPADA EPSON PER SEGRETERIA - Visto** Il Regolamento di contabilità D.I. n. /2001;

Visto Il D.lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 58;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso; Accertata la necessità di procedere all'acquisto/ **TECNOFFICE SRL –SWITCH E LAMPADA EPSON PER SEGRETERIA-**

Visto l'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 come modificato dall'art. 25 del I D.Lgs n. 56 del 19 Aprile 2017 "Contratti sotto soglia" – del Codice degli Appalti punto 2 comma a che dispone: per affidamenti di importo inferiore a 40.000, mediante l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

ATTESTATO che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione lavori, servizi e forniture ha un valore di **€142,00 (esente IVA) ,** per cui rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50.

VISTO l'art. 32. Comma 2, del n. 56 del 19 aprile 2017 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte"

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per Istituto Comprensivo Nord 2 via Costalunga,15 25123 Brescia CF 80049710173 CM BSIC88400D tel. 030/307858

Firmato digitalmente da LAURA BONOMINI

l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

ACQUISITA l'offerta **TECNOFFICE SRL – SWITCH E LAMPADA EPSON PER SEGRETERIA -**

CONSIDERATO che l'operatore suddetto possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché quelli di carattere professionale di cui l'Istituto ha richiesto il possesso;

CONSIDERATO che **TECNOFFICE SRL -** ha risposto alle esigenze della scuola in termini di forniture senza controversia alcuna;

VISTO che **– TECNOFFICE SRL -** fornisce all'Istituto scolastico un servizio efficace e vantaggioso in termini di qualità/prezzo;

DECRETA

ART.1 – L'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di Acquisto/servizio **TECNOFFICE SRL – SWITCH PER SEGRETERIA E LAMPADA EPSON –**

ART.2 – L'affidamento diretto del servizio relativo ad **TECNOFFICE SRL – SWITCH PER SEGRETERIA E LAMPADA EPSON -**

ART.3 – Il costo del servizio è pari ad un importo di €142,00 (esente IVA)

ART 4 – La durata del servizio per **– TECNOFFICE SRL –SWITCH PER SEGRETERIA E LAMPADA EPSON-**

ART. 5 – Clausola di salvaguardia: le Parti hanno facoltà di rescindere senza oneri il contratto poliennale ad ogni scadenza previa disdetta da inviare con lettera raccomandata almeno sessanta giorni prima della scadenza.

ART. 6 – Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto Dott.ssa Laura Maria Bonomini

ART. 7 – La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: adeguato funzionamento **amministrativo/Didattico**

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di procedere mediante appalto all'acquisto dei seguenti beni/**servizi:**

TECNOFFICE SRL – SWITCH PER SEGRETERIA E LAMPADA EPSON–

Priorità ambiti d'indagine

Mercato libero

- Tipo procedura: **tramite affidamento diretto,**
- Valore della fornitura: **€. 142,00 (esente IVA)**
- Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerte a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A02 – funzionamento amministrativo

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Laura BONOMINI)

Responsabile unico del procedimento: AA OTTAVIANO EMANUELA