
PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2018/19

IC NORD 2 BRESCIA

DIRIGENTE SCOLASTICO: LAURA BONOMINI

Sommario

Revisione Piano di Miglioramento a.s. 2018/19	3
Piano di Miglioramento 2018/19 Introduzione	5
SEZIONE 1 Aree di processo e obiettivi di processo	7
SEZIONE 2 Definizione delle azioni più opportune, pianificazione e monitoraggio degli obiettivi di processo individuati	10
1. AREA DELL'OFFERTA CURRICOLARE	10
1.a Revisionare, attuare e monitorare il curriculum mediante revisione annuale del curriculum e relative scansioni	10
1.b Ampliare il curriculum con corsi di recupero e potenziamento	12
1.b1 Corsi di recupero	12
1.b2 Corsi di potenziamento	16
2. AREA DELLA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE	20
2.a Revisionare, somministrare e monitorare gli esiti di prove di competenza e metariflessione dalla 1^ prim. alla terza sec. (ita,mat/ingl,st/geo)	20
2.b Revisionare, somministrare e monitorare esiti di prove comuni classe V pri/I sec. per italiano, inglese, matematica e sto/geo Area di processo: curriculum / progettazione e valutazione - orientamento strategico e organizzazione scuola sviluppo e valorizzazione risorse umane	22
Fase di DO – Tempi di Attuazione	24
3. AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA	26
3.a Diffondere in tutte le classi di scuola primaria e secondaria la presenza di PC, LIM, videoproiettori e in generale di dotazioni tecnologiche	26
3.b Incrementare l'utilizzo sistematico delle nuove tecnologie, piattaforme digitali aumentando la percentuale degli insegnanti che le utilizzano (prim/sec)	28
3.c Supporto formativo -percorsi di formazione "cloud , e-learning e tecnologie per la didattica"	30
Sintesi generale degli impegni di spesa per l'attuazione dei processi (da rivedere ds)	32
Sintesi impegni di spesa per figure esterne processi	33
SEZIONE 3 Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento	34
Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti del RAV	34
Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola	34
Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola	34
Azioni di diffusione del PdM all'esterno della scuola	35
Composizione del nucleo di valutazione	35

Revisione Piano di Miglioramento a.s. 2018/19

Il Piano Di Miglioramento è un **percorso di pianificazione e sviluppo di azioni** che parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo:<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>.

Tale processo sottintende un **approccio dinamico** e fa leva su **due dimensioni: didattica e organizzativa gestionale**, realizzate anche avvalendosi degli **spazi previsti dall'autonomia**

Ogni anno a partire dalla prima stesura del PdM(a.s. 2014/15) è prevista la sua revisione in base ai risultati delle azioni intraprese e monitorate nel corso dell'anno scolastico funzionali al conseguimento degli obiettivi di processo. La commissione autovalutazione, alla luce di quanto sopra, ha monitorato i processi avviati e predisposto la revisione del PdM. La scelta delle azioni da intraprendere per raggiungere e avvicinarsi ai traguardi triennali previsti, si basa sull'analisi di vari elementi che in forma coordinata hanno portato alla revisione prevista.

Anche la nostra scuola attraverso il RAV e il Piano di miglioramento ha avviato a partire dall'anno scolastico 2014/15 la valutazione di sistema secondo le indicazioni ministeriali (DPR 80/2013, Direttiva 11/2014) nelle quali si specifica che la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione è finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti. Essa è indirizzata alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico; alla riduzione delle differenze fra scuole e aree geografiche dei livelli di apprendimento degli studenti; al rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza.

Il primo passo verso la realizzazione di questo progetto consiste nell' Autovalutazione d'Istituto, strumento indispensabile per una scuola di qualità. Durante l'a .s. 2014/2015 ogni istituzione scolastica è stata chiamata a redigere il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto con cui ciascuna scuola, sulla base di indicatori forniti dall'Amministrazione centrale (comparati con analoghe scuole di Brescia , Lombardia e Italia) , nonché di indicatori individuati dalla scuola (esiti degli scrutini , di prove comuni , questionari , analisi dati di iscrizioni , delle attività condotte), ha compiuto un'autentica analisi dei propri punti di forza e criticità. Il Rapporto consente, inoltre, di porre in relazione gli esiti di apprendimento con i processi organizzativi/didattici all'interno del contesto socio-culturale e di individuare le priorità e gli obiettivi di miglioramento. Le modalità di attuazione dell'autovalutazione e della redazione del relativo rapporto, hanno seguito le specifiche indicazioni proposte dal regolamento attuativo (DPR 80/2013) del Sistema Nazionale di Valutazione.

IL RAV è stato poi annualmente aggiornato al fine di poter adeguare le priorità / traguardi individuati e i connessi obiettivi di processo finalizzati al raggiungimento delle priorità. Da ciò e dall'analisi di fattibilità discende il Piano di Miglioramento che nel corso degli anni si è via via arricchito e modificato sulla base del monitoraggio costantemente condotto. Dunque il RAV e il PDM sono necessariamente interconnessi e non potrebbero sussistere se non trovassero nel PTOF la loro base e la loro ragion d'essere.

Anche le **linee normative** sostengono una valutazione di sistema coordinata tra centro e istituzioni finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa e degli apprendimenti; questa valutazione pone la necessità di mantenere con costanza un organico monitoraggio degli esiti con possibilità di raffronto rispetto al passato; questo strumento permette di verificare se i traguardi previsti nel triennio vanno via via migliorando. Peraltro è previsto che la stessa valutazione delle professionalità di dirigenti e docenti sia basata, almeno in parte, sul raggiungimento delle priorità di miglioramento.

In seguito all'analisi dei dati, il nostro istituto ha scelto di privilegiare 2 aree di miglioramento (tra le 4 previste: risultati scolastici , risultati nelle prove standardizzate , competenze chiave di cittadinanza ,

risultati a distanza)specificando nel dettaglio priorità e traguardi che nel corso degli ultimi anni si sono via via precisati e definite.

	PRIORITA'	TRAGUARDI
1.	RISULTATI SCOLASTICI: Migliorare esiti matematica, inglese e materie studio (sto/geo / sci):	Diminuire la % media di insufficienze al I quad. (secondaria) e scarse (prim): matematica sotto 10%, inglese sotto 8%, materie di studio sotto 9% sec.- 14% prim;
	a. Aumentare il punteggio delle valutazione quadrimestrali	Aumentare la media di istituto sopra 7,5
	b. Diminuire l'indice di variabilità dei risultati quadrimestrali tra le classi per raggiungere livelli standard d'istituto	Diminuire scostamento esiti tra classi rispetto alla media di istituto del livello di classe (deviazione standard) (sc. Sec.) tendendo a raggiungere una deviazione standard inferiore a 0,4
2.	RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE	
	a. Migliorare i risultati delle prove standardizzate di italiano e matematica	Esiti matematica prova nazionale (cl. III sec) mantenere o aumentare il punteggio medio rispetto al punteggio medio dell'ultimo triennio (MATEM > 65) Esiti italiano prova nazionale (cl. V prim): mantenere o aumentare il punteggio italiano classe V area testi rispetto al punteggio medio dell'ultimo triennio (> = 66,5)
	b. Diminuire l'indice di variabilità dei risultati TRA le classi	Diminuire lo scostamento esiti tra classi raggiungendo una valore dio DEV. St < 5 per almeno 1 livello di classe

Le priorità indicate costituiscono le evidenze ritenute più significative. L'IC Nord2 si caratterizza positivamente, questo dato risulta dagli esiti quadrimestrali, dalle prove standardizzate nazionali e dagli esiti a distanza, permettendo di conseguire esiti positivi. Tuttavia emergono alcuni aspetti che meritano attenzione in termini di miglioramento, ad esempio una certa variabilità fra le classi nel calcolo delle valutazioni medie di istituto per alcune discipline ma soprattutto la % di insufficienze non sempre sono soddisfacenti (prevalentemente in inglese e matematica).Le stesse prove di istituto somministrate in matematica, inglese, italiano e storia/geografia in uscita alla primaria ed in ingresso alla secondaria hanno evidenziato lo scarto tra le valutazioni di cl. V primaria e I secondaria con risultati disomogenei o inferiori alla secondaria. Anche nelle prove standardizzata emerge una certa variabilità fra le classi e gli esiti nelle prove risultano talvolta inferiori ai traguardi previsti.

In base ai risultati analitici e sinteticamente sopra menzionati sono state individuate le priorità di miglioramento in relazione ad una maggiore trasversalità , connessione reciproca e potenzialità di ricaduta positiva sull'intero percorso scolastico.

Il miglioramento degli esiti di matematica e inglese risponde infatti anche alle esigenze manifestate dalle indagini internazionali e si riflette sul successivo percorso di studi degli studenti , così come migliorare le competenze nelle discipline di studio favorisce lo sviluppo di abilità trasversali utili non solo nel contesto scolastico ma per lo sviluppo di competenze chiave di cittadinanza soprattutto "imparare ad imparare" , migliorare gli esiti nelle prove standardizzate di italiano supporta a sua volta le competenze necessarie per le abilità di studio.

Piano di Miglioramento 2018/19

Introduzione

La revisione del PDM si è basata sul monitoraggio degli scorsi anni e sul grado di avvicinamento ai traguardi previsti.

Ogni percorso di miglioramento avviato è stato monitorato e ciò ha permesso di effettuare delle modifiche e degli aggiustamenti ritenuti utili per il raggiungimento degli obiettivi che il nostro istituto si è prefisso; ha permesso, inoltre, di aggiornare sempre i dati, di confrontarli, analizzarli e di ancorare i risultati a dei dati osservabili e misurabili.

SINTESI ANALISI CONDOTTA 17/18

In base all'analisi condotta nell'ambito del RAV 17/18, monitorando via via i processi attuati, attivando e verificando l'analisi dei traguardi si possono come di seguito sintetizzare gli elementi principali emersi:

Esiti

Gli studenti ottengono esiti più che positivi, superiori al benchmark, sia all'esame di Stato, sia a conclusione di ogni classe della primaria e della secondaria, sia nelle prove standardizzate; per tutte le materie oggetto di analisi le medie di istituto si attestano sui valori storici; le valutazioni medie di classe e di istituto si attestano in genere sopra il 7,5; le valutazioni all'esame di stato, pur nella diminuzione delle eccellenze, per oltre il 59% gli studenti ottengono valutazioni oltre l'8, superiore alla media rispetto a Brescia, alla Lombardia e all'Italia.

Il numero di studenti ammessi classe successiva è superiore al benchmark di riferimento; gli abbandoni o trasferimenti in corso d'anno non sono significativi.

Permane un certo indice di variabilità tra le classi/plessi nelle diverse discipline, che è sostanzialmente invariato. Le competenze di cittadinanza sono positivamente sviluppate in base alle valutazioni del comportamento e ai certificati delle competenze 5^a e 3^a sec.

In matematica permangono risultati disomogenei fra le classi con picchi di valutazioni negative in III secondaria anche del 22,47%; sono migliorati gli esiti nelle materie di studio.

Lo scostamento degli esiti fra le prove finali classe V^a prim. e in ingresso 1^a sec. è migliorato in matematica e costante in inglese mentre rimane piuttosto alto lo scarto nelle materie di studio (oltre 50% di risultati inferiori).

I Risultati a distanza (termine cl. I sec. I gr. E prove standardizzate al I biennio scuola superiore) sono decisamente positivi sia negli esiti del I anno scuola sec. II grado, sia negli esiti.

Processi:

CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE

E' stato elaborato il curricolo per le discipline, costantemente verificata l'attuazione e predisposta la revisione; viene effettuata una progettazione condivisa; è diffuso un sistema di valutazione con prove disciplinari comuni, prove di competenza e metacognizione e gli esiti delle valutazioni sono usati in modo sistematico per riorientare la progettazione.

Gli esiti sono raccolti, analizzati e comunicati alla comunità scolastica.

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Sono presenti referenti/ gruppi di lavoro / figure di coordinamento varie con coinvolgimento diffuso; le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono integrate nel curricolo e rispondenti al PDM. Le dotazioni tecnologiche diffuse che consentono un buon utilizzo nella pratica didattica.

INCLUSIONE

Le attività di inclusione prevedono il coinvolgimento di vari attori; la gestione avviene secondo protocolli (DSA, stranieri, H) anche preventivi (screening rilevazione precoce DSA); sono promosse varie attività per gli alunni BES / monitorate e al bisogno rimodulate.

I percorsi formativi sono differenziati in relazione ai bisogni secondo diverse forme (potenziamento, recupero, ...)

CONTINUITA' / ORIENTAMENTO

Vengo proposte varie attività ; il percorso di orientamento è ricco e organizzato con il coinvolgimento di famiglie e specialisti

ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE

Le priorità strategiche condivise con la comunità scolastica ; sono sistematicamente utilizzate forme di monitoraggio per riorientare le azioni

Vengono sempre definiti i ruoli / compiti e responsabilità funzionali alle attività; le risorse economiche sono utilizzate coerentemente con le scelte del POF

I sistemi informativi e organizzativi sono efficacemente utilizzati a supporto dell'organizzazione

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Il personale docente partecipa a varie iniziative formative

Sono utilizzate varie modalità organizzative finalizzate a valorizzare le competenze (es. uso flessibile dell'organico); è aumentato il lavoro collaborativo e la produzione di materiale

INTEGRAZIONE CON TERRITORIO E FAMIGLIE

Sono attivate varie collaborazioni in modo funzionale all'offerta formativa

I momenti di confronto con le famiglie si realizzano secondo diverse modalità

Il piano di miglioramento si articola in 3 sezioni:

1. Scelta degli obiettivi di processo strategici alla luce delle priorità individuate dal RAV sez. 5
2. Definizione delle azioni più opportune e pianificazione degli obiettivi di processo individuati
3. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati alla luce del lavoro svolto dal Nucleo di Autovalutazione

La scelta delle azioni da intraprendere per raggiungere e avvicinarsi ai traguardi triennali previsti, si basa sull'analisi di vari elementi che in forma coordinata hanno portato alla revisione e alla stesura del nuovo PDM.

SEZIONE 1

Aree di processo e obiettivi di processo

In questa sezione vengono esplicitati, secondo il rapporto di connessione con le priorità individuate nella sez.5 del RAV, e all'interno delle aree di processo, gli obiettivi di processo che saranno attuati e monitorati nel corso dell'anno scolastico.

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	È CONNESSO ALLA PRIORITÀ	
		1	2
1- Curricolo progettazione valutazione	A. Definire , attuare e verificare percorsi didattici comuni (per ciascuna disciplina)	X	
	B. Predisporre , somministrare e monitorare gli esiti prove comuni di competenza e metariflessione dalla I prim alla 3^ sec. (4 aree : italiano, sto/geo, inglese , matematica)	X	X
	C. Predisporre e realizzare percorsi didattici per competenza (a livello trasversale)	X	
2- Ambiente di apprendimento	A. Diffondere in tutte le classi di scuola primaria e secondaria la presenza di PC e LIM/videoproiettore mediante adesione a bandi PON e convenzioni con altri enti/scuole	X	X
	B. Incrementare l'utilizzo sistematico delle nuove tecnologie, piattaforme digitali aumentando la % di insegnanti che utilizzano con regolarità le tecnologie nella pratica didattica	X	X
	C. Fornire supporto formativo e consulenza ai docenti circa l'uso delle tecnologie sia mediante l'animatore digitale sia mediante corsi	X	X
3- inclusione e differenziazione	A. Realizzazione di corsi di recupero/potenziamento per gruppi di livello misti (classi parallele) (italiano, matematica) in orario curricolare	X	
	B. Proporre corsi di potenziamento- arricchimento extrascolastico finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa (italiano e inglese)	X	
4- Continuità e orientamento	A. Revisionare prove comuni cl.V e I secondaria di italiano, matematica , sto/geo, inglese e monitorare gli esiti	X	X
	B. Predisporre e attuare in forma sperimentale il curriculum verticale per il metodo di studio	X	
5- Orientamento strategico e organizzazione della scuola	A. Organizzare attività di per gruppi di dipartimento/classi parallele: 1 v. al mese scuola primaria e 4/5 v. scuola secondaria (questo processo è previsto nell'ambito del processo 1 e 2 del PdM; cfr. area curriculum progettazione A, B)	X	X
	B. Costituire gruppi di lavoro misto docenti primaria e secondaria per costruzione percorsi comuni ed esiti attesi al termine cl. V	X	X
6- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	A. Supportare la formazione docenti mediante attivazione di corsi in rete e partecipazione docenti mirata	X	X
	B. Supportare/ formare i docenti referenti di dipartimento	X	
	C. Individuare e utilizzare FS tecnologie per l'implementazione tecnologica nelle classi e animatore digitale per la gestione della diffusione didattica	X	X

7- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	A. Rendicontare alle famiglie il processo di miglioramento	X	X
--	--	---	---

Tali obiettivi di processo hanno lo scopo di permettere la realizzazione delle priorità sul lungo periodo.

I processi individuati e finalizzati al raggiungimento delle priorità si esplicano in modo interdipendente tra le diverse aree; quanto indicato nell'area di processo curricolo e progettazione e ambiente di apprendimento si realizza mediante processi che attengono peraltro all'area orientamento strategico e organizzazione della scuola (organizzazione piano delle attività, costituzione gruppi di lavoro, attivazione formazione) nonché all'area sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (formazione, referenti di dipartimento, FS, ruolo animatore digitale).

Si ritiene opportuno approfondire e valorizzare alcuni aspetti della modalità di progettazione / valutazione anche mediante scelte organizzativo-gestionali. Si considera infatti che la chiarezza circa le competenze da acquisire per ciascun livello / disciplina possa, oltre che stimolare le scelte metodologiche supportando il miglioramento dei risultati, facilitare l'applicazione di criteri comuni di valutazione non solo all'interno di ciascuna disciplina ma anche fra le stesse portando ad un maggior equilibrio negli esiti tra le classi e tra scuola primaria e secondaria.

Sono individuati spazi di progettazione comune con la partecipazione di docenti delle discipline anche di classi e livelli scolastici diversi per giungere a costruire, somministrare e valutare gli esiti di prove comuni e per elaborare percorsi verticali che favoriscano la comprensione e lo sviluppo di abilità di studio; in generale si ritiene infatti che la costruzione già a partire dalla fase progettuale fino al momento valutativo, di percorsi didattici condivisi fra docenti di livelli scolastici diversi (primaria e secondaria) favorisca la continuità nel percorso di apprendimento nonché la tendenza a diminuire la variabilità degli esiti tra i livelli e anche fra le classi/plessi di uno stesso livello al fine di garantire uno standard di istituto. La realizzazione di corsi di potenziamento e di recupero in orario curricolare ed extracurricolare permette di valorizzare gli studenti più motivati e nello stesso di recuperare le carenze evidenziate da alcuni permettendo loro di raggiungere le competenze di base ritenute imprescindibili dal nostro istituto. La partecipazione al bando PON per lo sviluppo delle competenze di base, attraverso il finanziamento consentirà l'attivazione di due laboratori di teatro in lingua madre (uno alla primaria e uno alla secondaria) e 4 laboratori di lingua inglese (due alla primaria per le classi IV e due alla secondaria per le classi seconde e terze) un terzo laboratorio di inglese alla sec. partirà da febbraio 2019 con ampliamento economico a carico della scuola e un contributo da parte dell'associazione genitori di Mompiano.

Informatizzare la scuola, inoltre, permette ai docenti di valorizzare le competenze acquisite nei corsi di aggiornamento relativamente all'uso delle nuove tecnologie e di poter strutturare unità di apprendimento più vicine alle nuove modalità di comunicazione.

Sulla base dell'interdipendenza dei processi sopra indicati, si è operata una scelta di individuazione di **AREE**

DI PROGETTO di MIGLIORAMENTO all'interno delle quali indicare dei **PERCORSI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO** che si connettono agli obiettivi di processo

1. **AREA DELL'OFFERTA CURRICOLARE**
2. **AREA DELLA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE**
3. **AREA DELL'INNOVAZIONE METODOLOGICA**

1) AREA DELL'OFFERTA CURRICOLARE	2) AREA DELLA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE	3) AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Revisionare, attuare e monitorare il curricolo (per ciascuna disciplina) mediante revisione annuale del curricolo e scansioni bimestrali	Revisionare, somministrare e monitorare gli esiti di prove di competenza e meta riflessione dalla 1^ prim. alla terza sec. (ita,mate,ingl,st/geo) a) Prove sommative intermedie (gennaio) b) Prove finali con quesiti per competenze	Diffondere in tutte le classi di scuola primaria e secondaria la presenza di PC, LIM, videoproiettori – allestire aule 3.0
Ampliare l'offerta curricolare con corsi di recupero/potenziamento	Revisionare, somministrare e monitorare gli esiti di prove comuni classe V^ prim/1^ sec di mate,ita,inglese e sto/geo	Incrementare utilizzo sistematico delle nuove tecnologie, piattaforme digitali aumentando la percentuale degli insegnanti che le utilizzano (prim/sec)
	Progettare percorsi didattici per competenze (almeno uno per disciplina) all'interno dei dipartimenti secondo format condiviso	Fornire supporto formativo e consulenza ai docenti circa l'uso delle tecnologie nella didattica

Alcuni dei percorsi sopra indicati costituiscono iniziative già avviate che annualmente si ripetono consolidando il PDM e che prevedono al loro interno degli adattamenti ai percorsi di miglioramento già esistenti per permettere la realizzazione coerente degli obiettivi di processo.

SEZIONE 2

Definizione delle azioni più opportune, pianificazione e monitoraggio degli obiettivi di processo individuati

In questa sezione di ogni processo verranno indicati in modo chiaro e sintetico nelle **tabelle di descrizione del processo**: le azioni previste, il soggetto responsabile dell'attuazione, i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio, le modalità di rilevazione, il termine previsto relativamente alle azioni poste in atto. Seguiranno quindi le **tabelle di monitoraggio** delle azioni che verranno compilate nel corso dell'anno dai responsabili di processo e serviranno per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti secondo i tempi, le modalità e gli strumenti stabiliti.

1. AREA DELL'OFFERTA CURRICOLARE

1.a Revisionare, attuare e monitorare il curricolo (per ciascuna disciplina) mediante revisione annuale del curricolo e relative scansioni

Fase di PLAN – Pianificazione

Area di processo: curricolo / progettazione e valutazione – sviluppo e valorizzazione risorse umane – orientamento strategico e organizzazione scuola

Descrizione: annualmente il curricolo è revisionato sulla base dello stato di attuazione ed eventualmente corretto

Soggetto/i responsabili: FS autovalutazione prof.ssa Gilardetti

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Calendarizzazione incontri di dipartimento	DS	Curricolo e scansioni revisionate	% documenti delle programmazioni consegnati (target 100%)	Verbali di dipartimento Consegna curricoli e scansioni revisionate	Settembre 2018
Organizzazione dei gruppi (nominativi, locali, materiali ...)	DS				
Consegna del materiale pregresso e sua revisione	DS				
Scambio / confronto fra docenti del gruppo sui percorsi già in atto	Dipartimenti				
Conferma obiettivi/ argomenti nei rispettivi bimestri con metodologie, verifiche e tempistiche previste	Dipartimenti				
Svolgimento argomenti concordati nelle classi	Docenti	Attuazione dei contenuti minimi	% di classi che hanno attuato i contenuti delle scansioni (target 100%)	Verbali Consigli di classe /agenda equipe Rilevazione quadrimestrale con form sull'andamento delle programmazioni bimestrali disciplinari nelle classi	a.s. 2018/2019

Verifica al CD di giugno del monitoraggio	Referente				
---	-----------	--	--	--	--

FASE DI DO – TEMPI DI ATTUAZIONE

Tempistica Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Calendarizzazione incontri di dipartimento										
Organizzazione dei gruppi (nominativi, locali, materiali ...)										
Consegna del materiale pregresso e sua revisione										
Scambio / confronto fra docenti del gruppo sui percorsi già in atto										
Conferma obiettivi/ argomenti nei rispettivi bimestri con metodologie, verifiche e tempistiche previste										
Svolgimento argomenti concordati nelle classi										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre 2018	% documenti delle programmazioni revisionati consegnati (target 100%)	Verbal di dipartimento Consegna da parte del referente dei Curricoli e scansioni revisionati	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2018/19 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Ottobre 2018 e 2019	% documenti delle programmazioni bimestrali (target 100%)	Verifica di pubblicazione sul sito di curricoli e scansioni revisionate 18/19			
Marzo 2019	% di classi che hanno attuato i contenuti minimi previsti dalle scansioni bimestrali nel 1Q (95%)	Verbal consigli di classe /agenda di modulo primaria/verbal consigli di interclasse Risposte al form sull'attuazione delle scansioni alla secondaria			
Giugno 2018	% di classi che hanno attuato i contenuti minimi previsti dalle scansioni bimestrali nel 2Q (target 95%)	Verbal consigli di classe /agenda di modulo primaria Risposte attuazione delle scansioni alla secondaria			

Percorso operativo di miglioramento

1.b Ampliare il curriculum con corsi di recupero e potenziamento

Descrizione : proposta di corsi in orario curricolare ed extracurricolare finalizzati all'ampliamento dell'offerta anche attraverso la partecipazione a bando PON

Area di processo: curriculum / progettazione e valutazione - inclusione e differenziazione valorizzazione delle potenzialità individuali o al recupero delle competenze di base

1.b1 Corsi di recupero

Soggetto/i responsabili : Dirigente - Recupero in orario curricolare

Referenti progetto Prevenzione dispersione- Corsi di recupero in orario extracurricolare
prof.sse Chisari/Moscatelli

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Utilizzare organico potenziato sec. di lettere e matematica per attività curricolare	DS	Comunicazione docenti in CD	Circolare convocazione CD	Pubblicazione sito	Settembre 2018
Incontro di programmazione e pianificazione attività italiano (I + III) e matematica (II)	Dipartimenti	predisposizione gruppi / articolazione e definizione attività dei gruppi	Consegna del materiale	Verbale incontri	Settembre 2018
Osservazione delle classi da parte degli insegnanti dell'organico potenziato	Docenti	Conoscenza delle classi /alunni	Presenza in classe	Firme sul registro	Sett/ottobre 2018
Avvio dell'attività sulle classi 1^ e 3^ di italiano; matematica sulle classi 2^sec	Docenti	Svolgimento attività		Firme registro	Settembre/giugno 2019
Incontri periodici bimestrali per programmazione e verifica	Docenti	Verifica e programmazione e attività	Presenza incontri	Verbale di dipartimento	Settembre/giugno 2019
Partecipazione dei docenti dell'organico potenziato in base al calcolo delle presenze ai CdC	Docenti	Riunioni programmate piano attività annuali		Verbale CdC	Ottobre/maggio 2019
Relazione di fine anno	Docenti	CD conclusivo		Verbale CD	Giugno 2019
Predisposizione griglia per la rilevazione degli alunni in difficoltà in ita, mate, inglese (al I Q.)	DS	Attuazione almeno tre corsi di recupero (matematica,	Iscrizione ai 3 corsi a copertura posti disponibili	Verifica iscrizioni	Termine I q

Individuazione carenze e selezione di una o due priorità da raggiungere per corso	CdC	italiano, inglese) in orario extracurricolare Presenza alunni indicati dopo esiti I q. (sc. Sec)	Esiti raggiunti	Verifica frequenza Verifica esiti di apprendiment o su 3 livelli	Scrutini I q.
Raccolta adesioni iscrizioni alunni dopo accettazione da parte dei genitori	Segreteria e referente				Febbraio / marzo 2019
Selezione docenti	DS				Prescrutini II q.
Attivazione corsi di recupero	DS				
Restituzione agli insegnanti curriculari sul lavoro svolto durante il recupero con apposita griglia compilata per ogni allievo in cui viene indicato il livello di partenza, le attività individuali e i risultati ottenuti	Docenti incaricati				
Verifica finale	DS		Analisi esiti scrutini	Raccolta dati scrutini	Giugno 2019
Relazione sul lavoro svolto CD giugno	Referenti				

1.b1 Corsi di recupero in orario curricolare ed extracurricolare

Responsabile: Dirigente - Laura Bonomini- orario curricolare

Responsabili: Prof.sse. Chisari/Moscatelli - orario extracurricolare

Fase di DO – Tempi di Attuazione

Tempistica Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Utilizzare organico potenziato sec. di lettere e matematica per attività curricolare										
Incontro di programmazione e pianificazione attività italiano (I+III)										
Osservazione delle classi da parte degli insegnanti dell'organico potenziato										
Avvio dell'attività sulle classi 1^ e 3^ di italiano; matematica sulle classi 2^sec										
Incontri periodici bimestrali per programmazione e verifica										
Partecipazione dei docenti dell'organico potenziato in base al calcolo delle presenze ai CdC										
Relazione di fine anno										
Predisposizione griglia per la rilevazione degli alunni in difficoltà in ita, mate, inglese										
Individuazione carenze e selezione di una o due priorità da raggiungere per corso										
Raccolta adesioni iscrizioni alunni dopo accettazione da parte dei genitori										
Selezione docenti										
Attivazione corsi di recupero										
Restituzione agli insegnanti curricolari sul lavoro svolto durante il recupero con apposita griglia compilata per ogni allievo in cui viene indicato il livello di partenza, le attività individuali e i risultati ottenuti										
Relazione sul lavoro svolto CD giugno										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre 2018	Presenza docenti	Orario insegnamento	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2018/19 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Settembre 2018	Incontri di dipartimenti	Calendarizzazione incontro Verbale			
Settembre/ottobre 2018	Osservazione sulle classi	Firme registro			
Ottobre/maggio 2019	Svolgimento attività				
Ottobre/maggio 2019	Incontri di programmazione	Verballi di dipartimento			
Ottobre/maggio 2019	Partecipazione CdC	Verballi dei CdC			
Giugno 2019	Verifica fine anno	Verbale CD			
Febbraio 2019	n. di alunni indicati per il recupero dai consigli di classe	Griglia di rilevazione			
Febbraio 2019	n. di carenze individuate e n. di priorità da raggiungere	Verballi consigli di classe			
Febbraio 2019	n. iscrizioni ai corsi di recupero	Raccolta adesioni			
Febbraio/Marzo 2019	Disponibilità docenti svolgimento corsi	Raccolta domande pervenute			
Febbraio/Marzo 2019	Attivazione n.3 corsi di recupero italiano,mate, inglese	Circolare – calendario – elenchi iscritti			
Febbraio/Marzo 2019	Avvio corsi				
Aprile /Maggio2019	Verifica partecipazione / frequenza	Registro docenti			
Maggio 2019	Esiti delle verifiche al termine del corso	n. di griglie di restituzione del lavoro svolto			
Giugno 2019	Esiti quadrimestrali italiano e Matematica	Tabelle scrutinio			
Giugno 2019	n.1 relazione del lavoro svolto nell’attività	Consegna relazione			

1.b2 Corsi di potenziamento

Soggetto/i responsabili: Dirigente- Laura Bonomini -potenziamento curricolare

Referente corsi di potenziamento extracurricolare con progetto – 10.2.2° FSEPON-LO-2017-428

“Competenze di base” docente vicaria Elena Federici.

Durante l’anno scolastico 2016/17 l’istituto ha deciso di aderire al bando PON SCUOLA 2014-2020-Avviso 1953 del 21/02/17-FSE- Competenze di base - presentando due progetti legati allo sviluppo delle competenze in lingua madre e in lingua inglese pensando dei laboratori con la presenza di alunni di livelli e classi diversi (sec . tutte e tre le classi; prim. IV e V). La nostra candidatura è stata presentata con delibera del CD 16/03/17 e confermata con delibera 12 del C.I. del 20/4/17.

La risposta di erogazione dei fondi europei e di attivazione quindi del progetto è arrivata dal MIUR il 10/1/18 con autorizzazione AOODGEFID/200. Il collegio docenti quindi ha preso atto dell’esito positivo con la comunicazione fatta da parte della DS nel collegio di giugno 2018 dell’inizio dell’iter per la pianificazione della realizzazione dei corsi/laboratori. Durante i mesi di luglio/agosto/settembre sono stati attivati e pubblicati sul sito della scuola i bandi per la selezione del personale preposto alla conduzione dei laboratori e dei tutor che aiutano negli aspetti organizzativi i docenti incaricati.

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell’attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Delibera del CD dei criteri di selezione alunni e predisposizione griglie	DS	Selezione alunni	n. di iscrizioni: 50 alunni lingua madre 70 alunni inglese	Circolare pubblicata sul sito. Verbale collegio	Settembre 2018
Invio comunicazione alle famiglie alunni selezionati	FS	iscrizione di tutti gli alunni selezionati	n. di iscrizioni: 50 alunni lingua madre 70 alunni inglese	Comunicazione alle famiglie sul sito	Settembre 2018
Formazione di 7 moduli/laboratori: - n.1 laboratorio teatrale-prim (cl.IV/V) -laboratorio teatrale - sec (cl II/III) - n.2 laboratorio lingua inglese prim. (cl.IV/V) - n.3 laboratorio lingua inglese sec. (cl.II,II,III)	DS+FS	gruppi misti (target 7)		Elenchi pubblicazione sito	Ottobre 2018
Svolgimento attività	Docenti incaricati con supporto tutor	Compilazione completa e corretta della piattaforma GPU	% frequenza E gradimento	Rilevazione presenze piattaforma GPU	Ottobre/Maggio 2019
Verifica risultato in ingresso alunni frequentanti	Tutor + docenti coordinatori	Compilazioni moduli informativi (target n. alunni iscritti)	Rilevazione file	Inserimento dati Piattaforma GPU	Ottobre 2019

	di classe				
Partecipazione e rassegna teatrale	Docente incaricato	Partecipazione	Presenza e rappresentazione	Verifica gradimento	Maggio
Verifica risultato in uscita alunni che hanno frequentato	Tutor + docenti coordinatori di classe	Compilazioni moduli informativi (target n. alunni iscritti)	Rilevazione file	Inserimento dati piattaforma GPU	Giugno 2019
Verifica frequenza e gradimento	Docenti incaricati + tutor	Compilazioni moduli predisposti	Rilevazione file		Giugno 2019
Utilizzo organico potenziato per potenziamento ore curricolari matematica (2 ore prim e 1 ora sec) e italiano (2 ore prim e sec) alla settimana	DS	Programmazione attività in incontri di dipartimento	Formazione gruppi per potenziamento sec.	Verbale incontri	Settembre 2018
Incontro di programmazione e pianificazione attività italiano e matematica	Dipartimenti	predisposizione gruppi / articolazione e definizione attività dei gruppi per la sec	Consegna del materiale	Verbale incontri	Settembre 2018
Osservazione delle classi da parte degli insegnanti dell'organico potenziato	Docenti	Conoscenza delle classi	Presenza in classe	Orario di insegnamento	Sett/ottobre 2018
Avvio dell'attività sulle classi 1^ e 3^ di italiano; matematica sulle classi 2^sec; Classi IV e V prim.	Docenti	Svolgimento attività			Sett/giugno 2019
Incontri periodici bimestrali per programmazione e verifica	Docenti	Verifica e programmazione attività	Partecipazione docenti coinvolti	Verbale di dipartimento	Sett/giugno 2019
Partecipazione ai CdC sec (nelle ore previste sec) e interclasse prim.	Docenti	Riunioni programmate piano annuale attività collegiali		Verbale CdC e interclasse	Ottobre/maggio 2019
Verifica esiti	Docenti	Miglioramento esiti tra inizio e termine a.s. (almeno 50%)	Analisi scrutini	Tabelloni scrutini	Giugno 2019
Relazione di fine anno	Docenti	CD conclusivo		Verbale CD	Giugno 2019

1.b2 Corsi di potenziamento (curricolare ed extracurricolare)

1.b2a Responsabile : Dirigente scolastica : Laura Bonomini e Federici Elena

FASE DI DO – TEMPI DI ATTUAZIONE

Legenda : Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Consegna griglie ai cdc per selezione alunni (classi III,IV,V prim; tutte le classi sec) per partecipazione										
Raccolta iscrizioni dei bambini selezionati										
Proposta di 2 corsi lingua madre di teatro (1 prim, 1 sec), 3 lab. di inglese(1 di IV e V prim; 2 sec di classe 2^ e 3^) di durata annuale e 2 (III Prim e 1^ sec) con inizio a febbraio										
Svolgimento attività										
Verifica risultato in ingresso alunni frequentanti										
Partecipazione e rassegna teatrale										
Verifica risultato in uscita alunni che hanno frequentato										
Verifica frequenza e gradimento										
Utilizzo organico potenziato per potenziamento ore curricolari matematica (2 ore prim e 1 ora sec) e italiano (2 ore prim e sec) alla settimana										
Incontro di programmazione e pianificazione attività italiano e matematica										
Osservazione delle classi da parte degli insegnanti dell'organico potenziato										
Avvio dell'attività sulle classi 1^ e 3^ di italiano; matematica sulle classi 2^sec; Classi IV e V prim.										
Incontri periodici bimestrali per programmazione e verifica										
Partecipazione ai CdC sec (nelle ore previste sec) e interclasse prim.										
Relazione di fine anno										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre/Ottobre 2018	Selezione alunni e raccolta domande di partecipazione	N griglie CdC/Interclasse e n. domande genitori di adesione	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2018/19 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Settembre/Ottobre 2018	Formazione di 7 moduli/laboratori				
Ottobre 2018	Verifica risultati in ingresso alunni frequentanti				
Ottobre/maggio 2019	Svolgimento attività	Registri presenze			
Maggio 2019	Partecipazione rassegna teatrale	Iscrizione e spettacolo			
Giugno 2019	Verifica risultati in uscita alunni che hanno frequentato				
Settembre 2018	Comunicazione utilizzo organico potenziato prim/sec italiano e matematica in orario curricolare	Verbale CD			
Settembre 2018	Incontri di dipartimento sec., con responsabile Federici (solo prim) per programmazione attività	Materiale prodotto e verbali degli incontri			
Ottobre 2018	Osservazione sulle classi	Orario d’insegnamento			
Ottobre/maggio 2019	Svolgimento attività				
Giugno 2019	Relazione finale attività in CD	Verbale CD			

2. AREA DELLA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE

Percorso operativo di miglioramento

2.a Revisionare, somministrare e monitorare gli esiti di prove di competenza e metariflessione dalla 1^ prim. alla terza sec. (ita,mat/ingl,st/geo)

- Prova sommativa intermedie (gennaio)

- Prove finali con quesiti per competenza (maggio)

Area di processo: curriculum / progettazione e valutazione – sviluppo e valorizzazione risorse umane – orientamento strategico e organizzazione scuola

Descrizione: mediante il lavoro dei gruppi di dipartimento e dei singoli referenti, le prove in uso vengono verificate e revisionate, successivamente somministrate al termine del I e II quad. di ogni anno; gli esiti sono rilevati ed elaborati per analizzarli in rapporto alla media di istituto e al confronto fra classi parallele; le prove costituiscono la messa alla prova del curriculum e delle aree di ciascuna disciplina più deboli.

Soggetto/i responsabili: Vicepreside ins. Federici

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Organizzazione dei gruppi di dipartimento	DS	Revisione delle prove di istituto di 4 aree disciplinari	n. prove revisionate(target 1 per area)	Verbal dei dipartimenti	Settembre 2018
Calendarizzazione incontri dipartimenti	DS				Settembre/ ottobre 2018
Revisione prove (a seguito raccolta elementi da dipartimenti)	Referenti dipartimenti	Somministrazione di due prove comuni per disciplina: a) Sommativa (I q) b) Finale con metariflessione (maggio)	n. prove comuni somministrate (n. 2 per area per classe)	Consegna delle prove a cura del referente	Entro dicembre (prove intermedie) Entro aprile (prove finali)
Scelta tempi / modalità di somministrazione	Referenti – DS				Dicembre – aprile 2019
Somministrazione prove	Docenti di classe	Griglia di correzione e rubrica valutativa per ciascuna prova	n. griglie/ rubriche (target 2 per classe per area)	Consegna griglie/rubriche	Gennaio 2019 Maggio 2019
Correzione prove	Docenti – dipartimenti				Febbraio 2019 Maggio 2019
Raccolta esiti prove e statistica generale	Docenti – Animatore digitale				Febbraio 2019 Maggio 2019
		Statistica finale esiti prove I e II q.		Rilevazione esiti prove (googleform)	

Fase di DO – Tempi di Attuazione

Tempistica Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Organizzazione dei gruppi di dipartimento										
Calendarizzazione incontri di dipartimento										
Revisione prove (a seguito raccolta elementi da dipartimenti)										
Scelta tempi / modalità di somministrazione										
Somministrazione prove										
Correzione prove										
Raccolta esiti prove e statistica generale										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre 2018	n. prove revisionate (target 1 per area)	Verbalì dei dipartimento	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2018/19 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Settembre/ottobre 2018	Calendario incontri di dipartimento	Piano delle attività annuali			
Dicembre 2018	n. prove comuni intermedie predisposte (n. 1 per 4 aree disciplinari per livello di classe + griglie/rubriche valutative	Consegna prove/griglie a cura del referente			
Gennaio 2019	prove somministrate	Rilevazione calendario			
Gennaio 2019	Prove corrette e valutate	Rilevazione esiti con googleform			
Aprile 2019	n. prove finali scuola primaria scuola secondaria con quesiti di competenza e metariflessione (target n 1 per area disciplinare per livello di classe) + griglie/rubriche di correzione	Consegna prove/griglie a cura del referente			
Maggio 2019	Prove somministrate	Rilevazione calendario e pubblicazione circolare			
Maggio 2019	Prove corrette e valutate	Rilevazione esiti prove (googleform)			
Giugno 2019	Elaborazione/sintesi esiti prove comuni del II quadrimestre	Presenza della Statistica finale I e II q.			
Giugno 2019	Relazione attività e monitoraggio CD	Presenza allegati CD			
Giugno-Settembre 2019	Analisi/comparazione/riflessione esiti del II quadrimestre anche in rapporto con esiti I quadrimestre	Verbalì dei dipartimenti			

Percorso operativo di miglioramento

2.b Revisionare, somministrare e monitorare esiti di prove comuni classe 5^{pr} e 1[^] sec. (ita,mate,ingl, sto/geo)

Area di processo: curriculum / progettazione e valutazione - orientamento strategico e organizzazione scuola
sviluppo e valorizzazione risorse umane

Descrizione: al fine di verificare e promuovere la continuità nel percorso di apprendimento degli alunni, le prove finali elaborate e somministrate nell'ambito del percorso precedente, vengono somministrate come prove di ingresso alla cl. I e comparati gli esiti dei singoli alunni per verificare la % di esiti uguali, migliori o peggiori ; tale analisi costituisce il riferimento per la revisione delle prove di V^a a cura di docenti misti tra ordini di scuola

Soggetto/i responsabili: Prof.ssa Maria Zaglio

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Organizzazione gruppi misti (per materia)	DS- referenti di dipartimento	Revisione prove (4 aree)	N.prove (target 4 uscita +4 ingresso)	Funzionigramma	Settembre 2018
Scambio – confronto fra docenti su esiti prove finali 5 [^] e ingresso 1 [^]	DS				2018/2019
Revisione prove uscita/ingresso	Referenti Dip. Prim /Sec	Acquisizione prove,griglie correzione e rubriche	n. griglie/rubriche (target 4)		Febbraio - Marzo 2019
Revisione griglie/rubriche	Referenti Dip. Prim/ Sec				Febbraio - Marzo 2019
Protocollo di somministrazione correzione V ^o prim./1 ^o sec.	Referenti Dip. Prim/ Sec		n 4 prove in uscita	Rilevazione esiti (file condiviso - drive)	Febbraio - Marzo 2019
Somministrazione	Docenti di classe				Maggio 2019 (finali)
Organizzazione correzioni maggio e settembre	Referente generale		Consegna della statistica		Settembre/ottobre 2019 (ingresso)
Raccolta/tabulazione esiti	Docenti della disciplina				Maggio/Giugno 2019
Tabulazione generale e analisi esiti	Referente generale	Statistica del monitoraggio esiti / comparazione		Compilazione file condiviso monitoraggio (drive)	Ottobre 2019

Fase di DO – Tempi di Attuazione

Tempistica Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Sviluppo											
	Set	Ott.	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Set	Ott/nov
Organizzazione gruppi misti (per materia)												
Scambio – confronto fra docenti su esiti prove finali 5 [^] e ingresso 1 [^]												
Revisione prove uscita/ingresso												
Revisione griglie/rubriche e protocollo di somministrazione e correzione												
Somministrazione												
Organizzazione correzioni maggio e settembre/ottobre												
Raccolta/tabulazione esiti												
Analisi esiti												

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre 2018	n. 4 prove in ingresso revisionate (target 1 per area) : completamento processo 2017-2018	Verbali dei dipartimenti	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2018/19 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Settembre 2018	Calendario somministrazione prove in ingresso	Circolare sito			
Settembre 2018	Somministrazione prove in ingresso (target n.4 prove) con griglie di correzione e rubriche	Consegna prove responsabile di processo			
Ottobre 2018	Correzione prove	Tabella di rilevazione degli esiti			
Ottobre 2018	Statistica del monitoraggio e comparazione degli esiti	Consegna statistica			
Marzo/Maggio 2019	n.4 prove in uscita revisionate + griglia di correzione e rubriche	Consegna prove referente monitoraggio			
Maggio 2019	n. prove in uscita scuola primaria somministrate (target n1 per area) e corrette	Rilevazione esiti (file condiviso -drive)			
Settembre 2019	Prove di uscita primaria adattate per ingresso secondaria	Verbale gruppo misto			
Settembre /ottobre 2019	n. prove somministrate (target 4 per classi I)	Calendario di somministrazione a cura del referente			
Ottobre 2019	n. prove corrette (target t 4 per classe 1)	Rilevazione esiti / tabulazione			
Ottobre 2019	Statistica del monitoraggio e comparazione degli esiti	Consegna statistica			

Percorso operativo di miglioramento

2.c Percorsi didattici per competenze per ogni ambito disciplinare

Area di processo: curricolo / progettazione e valutazione - orientamento strategico e organizzazione scuola – ambiente di apprendimento

Descrizione: i percorsi didattici per competenze (uno per ogni ambito disciplinare) costituiscono la traduzione operativa del curricolo in applicazione delle attività formative condotte con i precedenti Piano di miglioramento; forniranno l'occasione per testare quanto realizzato, sia in termini di sostenibilità del lavoro docente, sia per quanto riguarda il successo negli apprendimenti di alunni e alunne. La progettazione di proverà a coniugare le esigenze di attuazione del curricolo con modalità didattiche innovative

Soggetto/i responsabili: Dirigente scolastica – Laura Bonomini

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Analisi documenti /esempi per elaborazione format unità di apprendimento (solo sc. sec)	DS – referenti dipartimenti	Schema UDA Pianificazione UDA	Presenza schema e bozza compilata	Consegna schema Consegna lavori	Novembre 2018
Circolare	DS	Compilazione bozza schema UDA Presenza UDA	Lettura circ.	Analisi sito (lettura circ)	Dicembre 2018
Progettazione UDA	Dipartimenti		n. UDA	Raccolta UDA	Aprile / maggio 2018
Realizzazione UDA	Docenti di classe				Dicembre 2018 (prim) giugno 2019 (sec)
Osservazioni e analisi elementi raccolti	Dipartimenti	Verifica scostamento tra progettato e realizzato			Giugno / settembre 2019

Fase di DO – Tempi di Attuazione

Tempistica **Legenda:** Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Sviluppo												
	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giug	Set.	Ott.	Nov	Di/Ge
analisi documenti/ esempi													
Circolare													
Progettazione UDA sec													
progettazione UDA prim													

Realizzazione UDA prim (progettate 17/18 e 18/19)													
Osservazioni e analisi elementi raccolti													

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
ottobre/Novembre 2018	Circolare DS + incontro ref. dipartimenti	Pubblicazione sito / lettura circolare			
Novembre 2018	Schema UDA	Verbale riunione dip sec + copia schemi	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2018/19 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Febbr/Marzo 2019	n. UDA in bozza (target n.1 per ogni ambito disciplinare sec.)	Consegna bozze al referente			
Aprile/Maggio 2019	n. UDA pianificate (target n.1 per ogni area sec. + 2,3 primaria	Consegna al referente			
Dicembre 2018	n. UDA attuate sc. primaria in classi campione (Target n. 2 classi per ciascuna area)	Registri di classe			
Giugno 2019	n. UDA attuate sc. sec. in classi campione (target n. 2 classi per area)	Registri di classe			

3. AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA

Percorso operativo di miglioramento

3.a Diffondere in tutte le classi di scuola primaria e secondaria la presenza di PC, LIM, videoproiettori e in generale di dotazioni tecnologiche

Area di processo: orientamento strategico e organizzazione scuola – ambiente di apprendimento

Descrizione: la diffusione delle attrezzature tecnologiche costituisce un elemento necessario per stimolarne l'uso didattico e favorire metodologie laboratoriali; per questo viene attivato un percorso di miglioramento specificatamente dedicato

Soggetto/i responsabili: Animatore digitale - Professoressa Sonia Busi

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Acquisizione di LIM, PC, Monitor, Stampanti, tablet in modo da completare la dotazione dell'istituto; favorire e supportare l'utilizzo della strumentazione tecnologica e del registro elettronico attraverso una dotazione per classe /lab di: PC, monitor, Lim o videoproiettore	DSGA –FS	Utilizzo diffuso dei supporti tecnologici nelle classi (PC, LIM, Videoproiet.) Allestimento per scuola primaria di 1 laboratorio mobile (carrello dotato di notebook,	n. di PC, videoproiettori e LIM installati e funzionanti (1 Kit per ogni classe) n. carrelli con PC notebook (target 1) N. interventi e consulenze fornite ai docenti dal tecnico esterno incaricato	Verifica periodica a cura del tecnico esterno Registro laboratori Mail registro elettronico	Settembre 2018 - Giugno 2019
Attrezzare il laboratorio di tecnologia della scuola e renderlo fruibile agli studenti e agli insegnanti per attività laboratoriali che utilizzino le conoscenze apprese	DS – Dsga – FS	Aule informatica 3.0 con 50 banchi e 50 sedie modulari	n. aula allestita 3.0 (target n. 1)		Giugno 2019

Fase di DO – Tempi di Attuazione

Tempistica Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Sviluppo									
	Set	Ott.	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Acquisizione di LIM, PC, Monitor, Stampanti, tablet in modo da completare la dotazione dell'istituto										
Favorire e supportare l'utilizzo della strumentazione tecnologica e del registro elettronico attraverso una dotazione per classe di : PC, monitor ,Lim o videoproiettore										
Attrezzare il laboratorio di tecnologia della scuola e renderlo fruibile agli studenti e agli insegnanti per attività laboratoriali che utilizzino le conoscenze apprese										

Fase diCHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Giugno 2019	n. di PC ,videoproiettori e LIM installati e funzionanti (target 1 Kit per ogni classe)	Registro laboratori verifica periodica del Tecnico esterno	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola uando tutti i processi saranno attuati		
Giugno 2019	n. carrelli con PC notebook (Target 1)	Pc e carrelli			
Giugno 2019	Verifica n. interventi e consulenze fornite ai docenti (target n. su richiesta)	Mail e incontri in presenza			
Giugno 2019	n. aule allestite 3.0 (target 1)	Aule allestite e registro utilizzo			

Percorso operativo di miglioramento

3.b Incrementare l'utilizzo sistematico delle nuove tecnologie, piattaforme digitali aumentando la percentuale degli insegnanti che le utilizzano (prim/sec)

Area di processo: orientamento strategico e organizzazione scuola – ambiente di apprendimento sviluppo e valorizzazione risorse umane

Descrizione : si intende promuovere l'incremento dell'utilizzo di LIM e del videoproiettore nella pratica didattica, l'utilizzo del "quaderno elettronico" per lo scambio di materiali con gli alunni, le piattaforme digitali e l'utilizzo di applicativi G-Suite per la condivisione

Soggetto/i responsabili: animatore digitale Prof. Busi – team per l'innovazione digitale

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Incontro informativo per docenti primaria e secondaria	Amministratore sistema registro elettronico	Utilizzo completo del registro elettronico quaderno elettronico	utilizzo completo (valutazioni, note, agenda, lezioni, compiti, ...); target 85%	Verifica amministratore di sistema	Settembre 2018
Consulenza animatore digitale	Animatore digitale	Utilizzo del quaderno elettronico	Utilizzo per almeno il 10% (pri.) e 70% (sec.)	Questionario (googleform)	a.s. 18/19
Consulenza per utilizzo applicativi G-Suite	Animatore digitale	Utilizzo degli applicativi: drive, mail, googleform nella pratica didattica con alunni e nella progettazione condivisa	Utilizzo da parte di almeno il 60%	Questionario (googleform)	Fine maggio 2019
Uso di simulatori prove Invalsi	Docenti italiano matematica e inglese	Esercitazioni prove Invalsi in http://www.invalsi.it http://www.engheben.it/prof/maternali/invalsi/prove_invalsi.htm	N. classi / studenti che utilizzano simulatori (target 50% classi coinvolte)	Verifica attraverso dichiarazione dei docenti coinvolti	Da gennaio ad aprile 2019
Uso della LIM videoproiettore e con diverse funzioni: libro di testo, esercitazioni, video, ... ricerca info	Docenti di classe	Aumento dell'utilizzo	Utilizzo da parte di almeno il 90% prim.e 90% sec.	Questionario (googleform)	Fine maggio 2019

Utilizzo e insegnamento agli alunni di programmi di videoscrittura di presentazione di calcolo ,	Docenti di classe e animatore	Produzioni di alunni / classi	n. prodotti (target almeno 1 all'anno per classe terza)	Registro elettronico+ questionario (googleform)	Giugno 2019
Utilizzo di piattaforme digitali (edmodo , ..)	Docenti	Realizzazione attività didattiche in piattaforma	n. docenti / classi (target almeno 40% sec)	Questionario (googleform)	Fine maggio 2019
Lezioni sull'uso consapevole della rete	Docenti + team digitale	Realizzazione percorsi in classe	n. classi coinvolte di scuola secondaria (30%)	Questionario (googleform)	Fine maggio 2019

Fase di DO – Tempi di Attuazione

Tempistica Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione											
	Set	Ott.	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Set	Fine a.s. 18/19
Incontro informativo per docenti primaria e secondaria												
Consulenza animatore digitale												
Consulenza per utilizzo applicativi G-Suite												
Uso di simulatori prove Invalsi												
Uso della LIM videoproiettore in diverse funzioni : libro di testo esercitazioni video , ... ricerca info												
Utilizzo e insegnamento agli alunni di programmi di videoscrittura di presentazione , di calcolo ,												
Utilizzo di piattaforme digitali (edmodo , ..)												
Lezioni sull'uso consapevole della rete												

Percorso operativo di miglioramento

3.c Supporto formativo -percorsi di formazione “cloud , e-learning e tecnologie per la didattica”

Area di processo: orientamento strategico e organizzazione scuola – ambiente di apprendimento sviluppo e valorizzazione risorse umane

Descrizione : l'istituto Nord 2 è scuola capofila per l'organizzazione dei percorsi formativi sulle tecnologie digitali per l'ambito 6 ; la partecipazione dei docenti dell'istituto a tali corsi costituisce una leva strategica super la diffusione di tali innovazioni nell'istituto

Soggetto/i responsabili: DS - animatore digitale

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Realizzazione di corso di informatica di base (interno all'IC)	Gasparetto Gabriele	Gestione PC-aula e navigazione Internet; Videoscrittura; Foglio di calcolo;	n.4 incontri	Questionario formatori	ottobre 2018
Realizzazione di corso di utilizzo del dispositivo “Mimioteach” (interno all'IC)	Gasparetto Gabriele	Utilizzo del dispositivo “Mimioteach”	n.2 incontri	Questionario formatori	novembre 2018
Organizzazione di corsi di formazione (ambito 6) : definizione dei programmi , individuazione esperti, raccolta iscrizioni , redazione contratti ,	DS – DSGA – animatore digitale	Corsi : G. Suite , piattaforme , applicativi web 2.0	attivazione corsi (target ambito 6 : corsi/gruppi almeno 1 per tipologia)	Verifica iscrizioni	Giugno 2019
Adesione a Didasca per attivazione percorsi formativi google educator	DS	Partecipazione corsi google educator	n. docenti iscritti (target 10)		
Realizzazione corsi G-Suite , piattaforme digitali , applicativi web 2.0 (ambito 6)	Esperti formatori	Partecipazione docenti IC Nord 2/ graduale omogeneità di competenze nella stessa classe e tra classi	Livello di partecipazione (target 20 docenti IC Nord 2)		
Analisi esiti : apprendimenti, frequenza e gradimento	DS- animatore digitale	Relazione e statistica	Livello di apprendimento (target : aumento dell'apprendimento per almeno il 40% partecipanti; frequenza di almeno il 60% ; gradimento positivo per almeno 60%)	Questionario	Ottobre 2019
Produzione materiali didattici	Partecipanti	Raccolta materiali	Produzione di materiali (target : 1 in ogni corso)	Questionario formatori /tutor	a.s. 2018-2019
Realizzazione di corsi differenziati (per livello di classe) classi sec.: principali programmi e applicativi 2.0	Animatore e team digitale	Utilizzo in classe dell'alfabetizzazione digitale	n. incontri per classi su richiesta dei docenti (Target 8 classi terze sec.)	Questionario finale Questionario gradimento studenti	Secondo quadrimestre a.s. 2018-2019

Attività	Pianificazione										
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	a.s. 2018/2 019
Realizzazione di corso di informatica di base (interno all'IC)											
Realizzazione di corso di utilizzo del dispositivo "Mimioteach" (interno all'IC)											
Organizzazione di corsi di formazione (ambito 6) : definizione dei programmi , individuazione esperti, raccolta iscrizioni , redazione contratti ,											
Adesione a Didasca											
Adesione aDidasca per percorsi online su googleapp (gmail, document, moduli..)											
Realizzazione corsi G- Suite , piattaforme digitali , applicativi web b 2.0 (ambito 6)											
Analisi esiti : apprendimenti, frequenza e gradimento											
Produzione materiali didattici											
Realizzazione di corsi differenziati (per livello di classe) classi sec.: principali programmi e applicativi 2.0											

Sintesi generale degli impegni di spesa per l'attuazione dei processi

Figure professionali	Tipologia attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
DS	Calendarizzazione / organizzazione gruppi – incontri /verifica andamento attività – raccordo con Nucleo	100 ore (all'anno)	Nell'ambito della funzione	
Docenti	Scambio per scelta obiettivi/contenuti – curricula disciplinari / scansioni bimestrali	3 h	Nel piano attività collegiali	
Docenti	Scambio per verifica attuazione	1+1	nel piano attività collegiali	
Docenti del CD	Indicazioni per revisione prove/ correzione/tabulazione esiti / predisposizione UDA per competenze	10 h	nel piano attività funzionali	
Docenti impegnati in corsi di recupero (3/4) in orario extracurricolare		Fino a 150 h corsi recupero + impegno referente	€ 7500 circa lordo stato	P11
Corsi di potenziamento (n. 6 +1) + n. 4 tutor e referente valutazione in orario extracurricolare	Laboratori di lingua madre(teatro) e laboratori di lingua inglese	240 ore	Nell'ambito del progetto 10.2.2° FSEPON-LO-2017-428 "Competenze di base": tot. € 40.656	P16
Referenti tutor di dipartimento (16+6)	Preparazione lavori / coordinamento / raccolta prove / revisione	€ 200/€ 100 ciascuno	€ 5042 lordo stato	Bilancio scuola P14
Dipartimenti e referenti per programmazione percorsi pe competenze (docenti)	Progettazione e conduzione / verifica UDA- EAS	8/10 h per ciascuno	Nell'ambito delle attività funzionali	
Responsabili di processo	Monitoraggio di ciascun processo	Nell'ambito funzione referenti di progetto (FS/animatore dig/ referenti specifici progetti) + € 200 per altri	€ 1857 lordo stato)	Bilancio scuola P14
ATA	Predisposizione aule / materiali	0	Nell'ambito della funzione	
FS / Nucleo autovalutazione (n. 12)	Guida e supervisione	Commissione : 6/8 ore (60/80 ore) FS	€ 1200 FS + ore Commissione	Nell'ambito del MOF

Sintesi impegni di spesa per figure esterne processi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori piano formazione ambito 6 az. 8	€ 10/12.000	A3 (su specifica assegnazione)
Tutor piano formazione ambito 6 az. 8	€ 6/8.000	A3 (su specifica assegnazione)
Attrezzature : dotazioni tecnologiche	€ 3000	Bilancio P 8
Servizi (spese connessione rete) Fornitura Internet (fibra 100mega) da provider privato per i plessi Virgilio - Pirandello	€ 600 (abbonamento annuale per plesso) Tot. €1200	Bilancio P8
Altro	€ 1500	Bilancio A3 (su specifica assegnazione) : rimborsi / prod. Materiali , ..)

SEZIONE 3

Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento

In questa sezione si torna a considerare la dimensione della valutazione degli esiti, con esplicito riferimento alle priorità individuate e ai traguardi previsti; al termine dell'attuazione di tutti i processi saranno pertanto valutati i risultati riscontrati, le eventuali differenze rispetto a quanto previsto nella parte V del RAV riportata a pag.5 del presente documento. In seguito, sono definite le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno della scuola sia all'esterno nei confronti degli stakeholders che potrebbero essere interessati alla vita della comunità scolastica infine viene riportato l'elenco dei componenti del nucleo di valutazione.

Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti del RAV

Questa tabella indica gli indicatori necessari per effettuare il riscontro tra le priorità del RAV e i traguardi progressivamente raggiunti

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni
Questa tabella presuppone una valutazione in itinere dei traguardi raggiunti legati al RAV e che sono necessariamente interconnessi con i processi avviati e descritti in questo piano di miglioramento; essa potrà essere compilata in ogni sua parte solo al termine della realizzazione del traguardo secondo gli indicatori scelti e i tempi previsti per la loro attuazione.							

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola

Momenti di condivisione	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Ottobre 2018: revisione PDM coordinamento DS e FS	DS e FS	Drive condiviso	Accordi per revisione PDM in base alle criticità emerse dal monitoraggio dei percorsi operativi di processo A.S 2017-18 e alle linee di valutazione di sistema
Ottobre 2018: collegio docenti per PTOF con PDM revisionato	Tutti docenti	Incontri in presenza; pubblicazione sul sito area riservata e non	
Incontri di commissione valutazione di sistema (da ottobre '18 a maggio/giugno '19)	Docenti commissione	Incontri in presenza	

Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione esiti del monitoraggio dei processi	Tutti i docenti	Giugno 2019
Presentazione esiti dei processi del PdM completo in rapporto al RAV mediante grafici /ppt	Tutti docenti	Ottobre 2019

Azioni di diffusione del PdM all'esterno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM sul sito della scuola	Utenza interna ed esterna	Dicembre 2018
Presentazione dei grafici del monitoraggio dei processi e del grado di avvicinamento ai traguardi previsti	Genitori rappresentanti di classe	Ottobre/ Novembre 2019

Composizione del nucleo di valutazione

NOME	RUOLO nella scuola	RUOLO nel PDM
LAURA MARIA BONOMINI	DIRIGENTE SCOLASTICO	Responsabile generale Responsabile percorso n. 1.b1,1.b2,2.b
ANNA ROSA GILARDETTI	Funzione strumentale VALUTAZIONE/ AUTOVALUTAZIONE- COLLABORATORE DS	Referente generale del piano 18/19 Responsabile percorso n. 1.a
SONIA BUSI	DOCENTE – ANIMATORE DIGITALE	Responsabile percorso n. 3.a, 3.b,3.c
GIOVANNA CHISARI	DOCENTE	Responsabile percorso n. 1.b1 (Corsi di recupero extracurricolari)
ELENA FEDERICI	DOCENTE – COLLABORATORE DS	Responsabile percorso n. 1.b2 (PON),1.c,2.a
FRIGENI LEILA	DOCENTE	Componente NIV
EMANUELA IANNELLO	DOCENTE	Componente NIV
MORGILLO ALESSANDRA	DOCENTE	Componente NIV
MOSCATELLI SARA	DOCENTE	Responsabile percorso n. 1.b1 (Corsi di recupero extracurricolari)
PASOLINI PAOLA	DOCENTE	Componente NIV
PERONI MARIA VITTORIA	DOCENTE	Componente NIV

Brescia, 26 novembre 2018