

**MANUALE OPERATIVO**  
**FESR – Manuale Operativo Funzione**  
**Variatione importi procedure di gara**



## Sommario

<b>Sommario</b> .....	1
Premessa.....	2
2 Richiesta variazione finanziaria lotti di gara.....	4
2.1 Accesso al sistema .....	4
2.2 Area Gestione progetti FESR .....	6
3 Disposizioni di attuazione .....	14

## Premessa

Le presenti integrazioni sono dirette alle istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e contengono le indicazioni operative per la gestione dei progetti autorizzati nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma - denominato di seguito GPU.

A questo proposito, infatti, come indicato nell’Allegato all’Avviso 5158 del 14/04/2015, allo scopo di garantire una corretta partecipazione al Programma “[...] si renderà indispensabile operare attraverso un Sistema Informativo per la Gestione Unitaria del Programma – GPU – sistema che è stato realizzato per la programmazione 2007-2013 dall’Autorità di Gestione in collaborazione con i Sistemi Informativi del MIUR e con l’INDIRE.”

Rinviando a successivi e più completi manuali illustrativi del Sistema GPU 2014 - 2020, e solo al fine di migliorare la comprensione riguardo al funzionamento del sistema stesso, si precisa che le procedure descritte dalla presente scheda sono esclusivamente quelle di nuova attivazione. In particolare, nel sistema GPU sono state introdotte le seguenti modifiche:

- Apertura area “**Richiesta variazione finanziaria lotti**”

Da ultimo si precisa che le presenti modifiche si intendono ad integrazione dei Manuali per la gestione informatizzata dei progetti e avranno validità per la gestione dei progetti FESR riconducibili all’azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento.

Nello specifico la funzione serve ad inoltrare (all’Autorità di Gestione) una richiesta di rettifica degli importi inseriti nelle procedure di gara per quei lotti che presentano fatture già liquidate.

Per chiarezza si precisa che le immagini inserite nel manuale sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

È importante ricordare che questo manuale ha il solo scopo di guidare l’utente alla compilazione delle schede online all’interno del sistema informatico GPU, pertanto non deve sostituirsi alle linee guida di riferimento e alla normativa vigente.

Le possibili variazioni future che verranno apportate al Sistema GPU non potranno essere descritte all’interno di questo manuale operativo, ma solamente all’interno di eventuali aggiornamenti e testi integrativi. Si invita pertanto a consultare periodicamente anche l’area dedicata alle FAQ: [http://pon20142020.indire.it/portale/?page\\_id=965](http://pon20142020.indire.it/portale/?page_id=965)

La raccolta delle informazioni è necessaria per la valorizzazione degli indicatori comuni previsti dai regolamenti (UE) e per quanto utile all’Autorità di Gestione nelle attività di monitoraggio, valutazione e controllo necessarie per l’attuazione del Programma. Si richiamano per importanza:

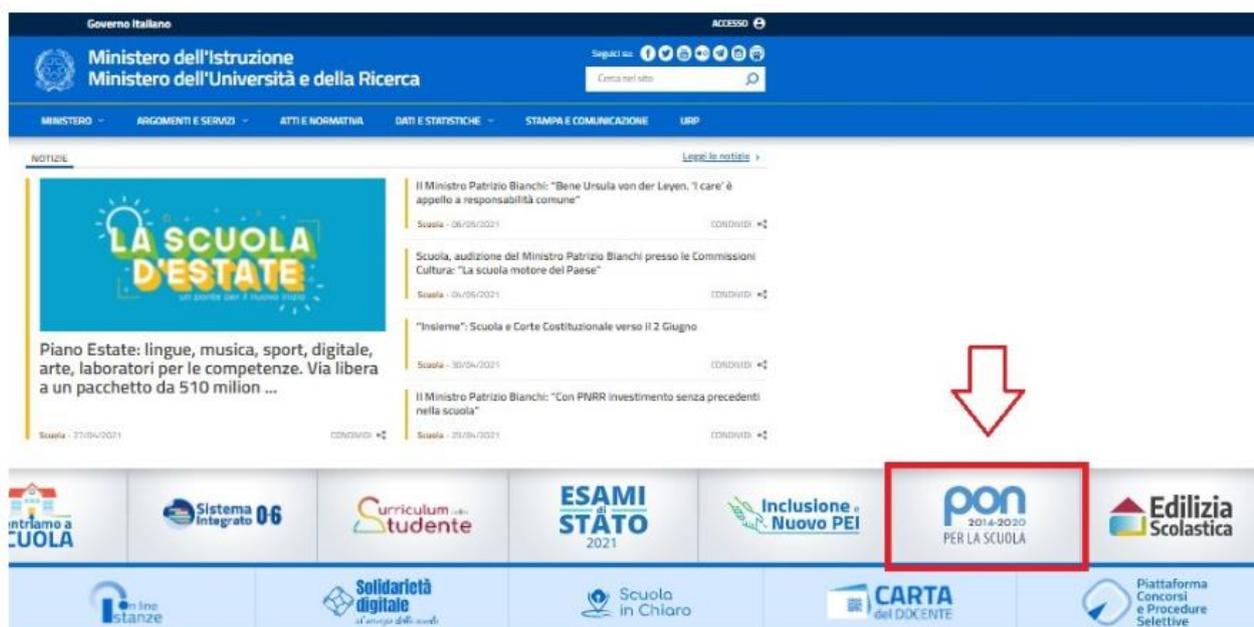
- (a) il Regolamento (UE) N.1303/2013, che stabilisce disposizioni comuni per i fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei);
- (b) i Regolamenti che stabiliscono disposizioni specifiche per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) N. 1301/2013 e per il Fondo Sociale Europeo (FSE) N. 1304/2013;
- (c) il Programma PON “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- (d) il “Monitoraggio Unitario progetti – Protocollo di Colloquio – Versione 1.0 aprile 2015.

**N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Funzione sono solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.**

## 2 Richiesta variazione finanziaria lotti di gara

### 2.1 Accesso al sistema

Il Dirigente Scolastico (DS) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) accedono al sistema GPU con le proprie credenziali nominali istituzionali SIDI dall'area del sito del MIUR: <https://www.miur.gov.it/>



clickando su PON 2014-2020 per la scuola, si accede alla homepage del sito GPU dal menu a tendina “Accesso ai Servizi” e scegliendo “Gestione Interventi”.



Per entrare all'interno della propria area personale il Ds o il DSGA deve cliccare sulla dicitura "Accesso al sistema" e poi selezionare "Accesso tramite SIDI".

UNIONE EUROPEA **pon** 2014-2020 Ministero dell'Istruzione

**GPU** Gestione del Programma 2014-2020

4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2 **ACCESSO AL SISTEMA**

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI EVENTI AREA QUESTIONARI

WEBINAR

**UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA**  
830 milioni di euro in 10 azioni  
SCOPRI DI PIÙ

**pon** DATI STATISTICI Ticket lavorati nel mese di Aprile 2021: **2.434** Ticket complessivi lavorati: **193.778**

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**GPU** Gestione del Programma 2014-2020

4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

**ACCESSO AL SISTEMA**

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

<b>★ INDIRE</b> Accesso con credenziali GPU <b>Accedi</b>	<b>SIDI</b> Accesso tramite SIDI <b>Accedi</b>	<b>SIDI PER ENTI LOCALI</b> Accesso riservato agli operatori degli enti locali <b>Accedi</b>
---	--	--

**N.B. Per problemi relativi alla profilatura dell'utenza nominale istituzionale e/o in caso di problemi o malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di assistenza tecnica dell'Autorità di Gestione scrivendo a [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it)**

## 2.2 Area Gestione progetti FESR

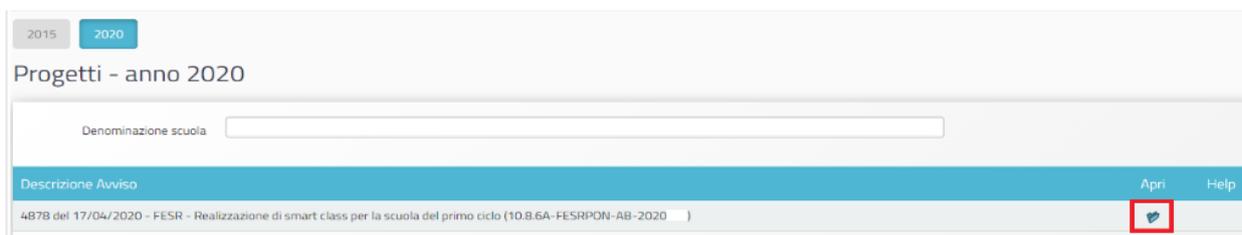
Dopo aver effettuato correttamente il login, il sistema presenta al DS o DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto "Entra" posto a destra della denominazione dell'ente, consente di accedere al proprio "desktop" di lavoro progettato per contenere tutte le funzioni necessarie alla gestione dei progetti e delle relative documentazioni.

Elenco abilitazioni utente			
Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola	<input type="text"/>	BRESSANONE	<a href="#">Entra</a>

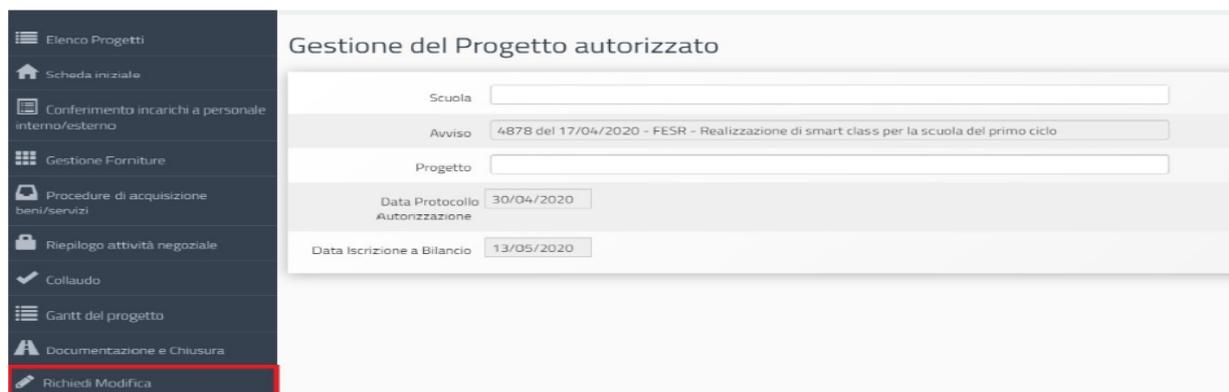
Scegliendo nel menu la sezione "Gestione dei Progetti" è possibile selezionare la voce "Progetti FESR".



Si clicca in corrispondenza dell'Avviso scelto.



Sulla sinistra, dal menu operativo dedicato alla gestione del progetto, si visualizza la funzione "Richiedi modifica", necessaria per poi accedere alla richiesta di variazione finanziaria.



Dal tasto “Nuova richiesta” si accede all’area Riepilogo attività negoziale.

**Richieste di Modifiche**

Istituto:

Avviso: 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola

Cod.Progetto: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-78

Titolo del progetto: SUPERIAMO LE DISTANZE

**Nuova richiesta**

**Elenco richieste**

Provenienza	Stampa richiesta	Data Inoltro	Elementi richiesta		Stato esame AdG	Note AdG	Data conclusione Scuola	Apri	Cancella la richiesta
			Tipo Richiesta	Note Scuola					

Viene quindi visualizzato l’elenco dei lotti, per i quali sono state associate e pagate le fatture sulla piattaforma SIF2020 e sui quali è possibile richiedere un’eventuale variazione finanziaria.

Istituto:

Avviso: 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo

Cod.Progetto: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-

Titolo: Il futuro è presente

Segnala l'eventuale mancanza dell'inserimento di una procedura | Richiedi la riapertura della Scheda Iniziale | Stampa riepilogo | Inoltra le richieste

**Bandi di Gara del progetto**

Tipologia bando	Bando di Gara	CIG	Data Contratto	Quinto d'obbligo	Importo a gara	Importo aggiudicato	Stato	Data Collaudo	lotto Pagato	Richiesta modifiche	Variaz. Finanziaria	Stato modifica
Affidamento diretto ODA su MEPA	Acquisto beni informatici (n.47 tablet accessoriati e n.1 notebook)		23/07/2020	0,00	12.912,44	12.912,44	●	06/10/2020	SI	Richiedi	Richiedi	
Affidamento diretto ODA su MEPA	TARGA PUBBLICITA'		15/10/2020	0,00	47,58	47,58	●	27/10/2020		Richiedi		
<b>Totale</b>				0,00	12.960,02	12.960,02						

**Stato dei Moduli del progetto**

Titolo modulo	Data Convalida	Importo autorizzato iniziale €	Importo effettivo €	Stato	Richiesta modifiche	Stato modifica
Il futuro è presente	14/10/2020	12.305,00	12.912,44	●	Richiedi	
<b>Totale</b>		12.305,00	12.912,44			

Per inoltrare la richiesta di variazione degli importi pagati, la scuola dovrà cliccare sul tasto “Richiedi” in corrispondenza della colonna “Variazione finanziaria”.

Questa funzione consente di chiedere all’Autorità di Gestione l’autorizzazione per la modifica degli importi relativi alla base d’asta (nuovo importo a gara), l’aggiudicato (nuovo importo aggiudicazione) e/o quinto d’obbligo.

Quindi, accedendo all’area “Richiesta di variazione finanziaria” la scuola potrà operare come di seguito descritto.

Richiesta di Variazione Finanziaria

Istituto: [L. DA VINCI - O. COLLECCHI]

Cod. Progetto: [10.B.1.B1-FSC-AB-2018-9]

Titolo: [La Scienza di tutti per tutti]

Oggetto: [Fornitura ed installazione laboratorio approfondimento competenze di base scientifiche "La Scienza di tutti per tutti"]

CIG: [083267386]

Importo a gara: [24.335,34]

Importo aggiudicazione: [21.010,84]

Quinto d'Obbligo: [3.323,28]

Nuovo importo a gara \* [0]

Nuovo importo aggiudicazione \* [0]

E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo?

Note della scuola \*

---

Suddivisione importo

Voci di conto	Importo letto	Importo ordine / aggiudicato / affidamento	Importo quinto	Importo residuo	Importo già utilizzato	Importo massimo autorizzato
Acquisto di beni				24334,12		24334,12
Prezzi adattamenti edili						
Pubblicità					87,84	87,84
Addebitamento all'uso della attrezzatura				90,63		90,63
Totale	0,00	0,00	0,00	24424,65	87,84	24512,49

Salva

Prioritariamente la scuola dovrà inserire l'importo corretto nei campi contrassegnati da un asterisco (\*), relativi a:

- “Nuovo importo a gara”
- “Nuovo importo di aggiudicazione”
- “Note della scuola” (inserire le motivazioni per le quali è richiesta la variazione)

Richiesta di Variazione Finanziaria

Istituto: [L. DA VINCI]

Cod. Progetto: [10.B.1.B1-FSC-AB-2018]

Titolo: [La Scienza di tutti per tutti]

Oggetto: [Fornitura ed installazione laboratorio approfondimento competenze di base scientifiche "La Scienza di tutti per tutti"]

CIG: [083267386]

Importo a gara: [24.335,34]

Importo aggiudicazione: [21.010,84]

Quinto d'Obbligo: [3.323,28]

Nuovo importo a gara \* [0]

Nuovo importo aggiudicazione \* [0]

E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo?

Note della scuola \*

I nuovi importi devono corrispondere necessariamente a quanto riportato nei documenti di gara allegati in fase di gestione del progetto.

Relativamente al Quinto d'Obbligo, nel caso in cui fosse stato omesso in fase di gestione del progetto, spuntando la casella: “E' richiesto anche il Quinto d'obbligo?”, si arriva a visualizzare l'area in cui è possibile procedere all'inserimento di tutte le informazioni relative al Quinto d'Obbligo.

Se fosse stato inserito in fase di gestione, ma si avesse necessità di modificarne i dati o l'Atto di sottomissione, tale modifica è comunque possibile nella richiesta di variazione finanziaria.

The screenshot shows a web form for entering bid amounts. At the top, there are two input fields: 'Nuovo importo a gara' and 'Nuovo Importo aggiudicazione', both containing the value '0'. Below these is a checkbox labeled 'E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo?' which is checked. Underneath the checkbox is a section enclosed in a red rounded rectangle containing four fields: 'Quinto d'Obbligo' (value '0'), 'Data Atto di sottomissione' (with a calendar icon), 'Protocollo Atto di sottomissione', and 'Allegato Atto di sottomissione' (with a '+ Scegli file' button and '(Max 10Mb)' text).

Il passaggio successivo riguarda l'inserimento degli importi nella tabella “Suddivisione importo” per le seguenti voci:

- “**Acquisto di beni**” - se la base d'asta e l'aggiudicato sono riferiti unicamente all'acquisto di beni occorre riportare obbligatoriamente gli stessi importi già indicati nei campi contrassegnati da un asterisco rosso (\*). Se previsto nella gara la scuola potrà riportare nella colonna associata la quota utilizzata per il *Quinto d'Obbligo*;
- “**Pubblicità**” - da utilizzare se la procedura di gara oggetto di variazione finanziaria prevede una quota per questa voce;
- “**Piccoli adattamenti edilizi**” - da utilizzare se la procedura di gara prevede una quota per questa voce;
- “**Addestramento all'uso delle attrezzature**” - da utilizzare se la procedura di gara prevede una quota per questa voce.

Suddivisione importo						
Voci di costo	Importo lotto	Importo ordine / aggiudicato / affidamento	Importo quinto	Importo residuo	Importo già utilizzato	Importo massimo autorizzato
Acquisti di beni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24334,12		24334,12
Piccoli adattamenti edilizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Pubblicità	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		87,84	87,84
Addestramento all'uso delle attrezzature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	90,53		90,53
Totale:	0,00	0,00	0,00	24424,65	87,84	24512,49

**N.B.** Ogni avviso può prevedere specifiche voci di costo del comparto spese generali, ovvero si rimanda al singolo Avviso a cui afferisce il progetto per riscontrare quali voci di costo siano previste, e quindi ritenute ammissibili, e quali no (ad esempio negli avvisi Smart Class le voci di spesa “piccoli adattamenti edilizi” e “addestramento all’uso delle attrezzature” non sono stati previsti ab origine).

CIG   
 Importo a gara   
 Importo aggiudicazione   
 Quinto d'obbligo   
 Nuovo importo a gara   
 Nuovo importo aggiudicazione   
 E' richiesto anche il Quinto d'obbligo?   
 Quinto d'obbligo   
 Data Atto di sottomissione   
 Protocollo Atto di sottomissione   
 Allegato Atto di sottomissione  (Max 10Mb)  
 Caricamento completo file: Atto di sottomissione.pdf (1,12Mb)  
 Note della scuola

Suddivisione importo						
Voci di costo	Importo lotto	Importo ordine / aggiudicato / affidamento	Importo quinto	Importo residuo	Importo già utilizzato	Importo massimo autorizzato
Acquisti di beni	22986,00	20986,44	1000,58	22986,00		22986,00
Piccoli adattamenti edilizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Pubblicità	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		237,29	237,29
Addestramento all'uso delle attrezzature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Totale:	0,00	0,00	0,00	22986,00	237,29	23223,31

Successivamente al salvataggio dei dati si ritornerà sulla schermata del riepilogo attività negoziale, dove risulterà che la richiesta è in corso.

A questo punto è necessario rientrare nella richiesta di variazione finanziaria, cliccando il tasto “Richiesta in corso”.

Bandi di Gara del progetto											
Tipologia bando	Bando di Gara	CIG	Data Contratto	Quinto d'obbligo	Importo a gara	Importo aggiudicato	Stato	Data Collaudo	lotto Pagato	Richiesta modifiche	Variaz. Finanziaria
Procedura negoziata su MEPA tramite RDO	fornitura laboratorio mobile di matematica		18/04/2019	1.999,58	23.000,00	20.986,44	●	24/05/2019	Si	Richiedi	Rich. in corso
Affidamento diretto fuori MEPA	fornitura materiale pubblicitario		13/02/2019	0,00	237,33	237,29	●	22/05/2019	Presenza fatture	Richiedi	Richiedi
<b>Totali</b>				<b>1.999,58</b>	<b>23.237,33</b>	<b>21.223,73</b>					

Stato dei Moduli del progetto						
Titolo modulo	Data Convalida	Importo autorizzato iniziale €	Importo effettivo €	Stato	Richiesta modifiche	Stato modifica

Nella schermata della richiesta di variazione finanziaria risulta attivo il tasto “Stampa richiesta”.

Suddivisione importo						
Voci di costo	Importo lotto	Importo ordine / aggiudicato / affidamento	Importo quinto	Importo residuo	Importo già utilizzato	Importo massimo autorizzato
Acquisti di beni	22986,00	20986,44	1000,58	22986,02		22986,02
Piccoli adattamenti edilizi						
Pubblicità					237,29	237,29
Addebiatamento all'uso delle attrezzature						
<b>Totale:</b>	<b>22986,00</b>	<b>20986,44</b>	<b>1000,58</b>	<b>22986,02</b>	<b>237,29</b>	<b>23223,31</b>

Salvo **Stampa la richiesta** Cancella la richiesta

Con la funzione “Stampa richiesta” viene generato il file di riepilogo contenente i dati inseriti nella variazione finanziaria. Il documento di riepilogo dovrà essere firmato dal DS e inoltrato per l’autorizzazione da parte dell’Autorità di gestione.



**'G. MARCONI'**  
10.B.1.B1-FSC-AB-2018  
**MARCONI 4.0 Laboratorio mobile di matematica e competenze digitali**  
fornitura laboratorio mobile di matematica  
CIG **23726**

Importo iniziale a Gara	<b>23.000,00</b>
Importo aggiudicato	<b>20.986,44</b>
Importo Quinto D'obbligo	<b>1.999,58</b>
Retifica Importo a gara	<b>22.986,00</b>
Retifica Importo aggiudicato	<b>20.986,44</b>
Retifica Importo Quinto D'obbligo	<b>1.000,58</b>
data atto sottomissione	<b>18/04/2019</b>
protocollo atto sottomissione	<b>1244/2019</b>

Ripartizione per Voci Costo				
Voce di Costo	Importo Aggiudicato	Importo Quinto	Nuovo Importo Aggiudicato	Nuovo Importo Quinto
Acquisi di beni	20986,44	1999,58	20986,44	1000,58

Nota della Scuola:  
modifica importi a gara, di aggiudicazione e quinto d'obbligo.

**Data:**

**Firma:**

Dopo aver completato il documento con data e firma del Dirigente scolastico la scuola dovrà inoltrare la richiesta selezionando il pulsante **“Inoltra la Richiesta”**.

#### Richiesta modifiche

Istituto:

Avviso:

Cod.Progetto:

Titolo:

Bandi di Gara del progetto												
Tipologia bando	Bando di Gara	CIG	Data Contratto	Quinto d'obbligo	Importo a gara	Importo aggiudicato	Stato	Data Collaudo	lotto Pagato	Richiesta modifiche	Variaz. Finanziaria	Stato modifica
Procedura negoziata su MEPA tramite RDO	fornitura laboratorio mobile di matematica		18/04/2019	1.999,58	23.000,00	20.986,44	●	24/05/2019	Si	<input type="button" value="Richiedi"/>	<input type="button" value="Rich. in corso"/>	
Affidamento diretto fuori MEPA	fornitura materiale pubblicitario		13/02/2019	0,00	237,33	237,29	●	22/05/2019	Presenza fatture	<input type="button" value="Richiedi"/>	<input type="button" value="Richiedi"/>	
<b>Totali</b>				<b>1.999,58</b>	<b>23.237,33</b>	<b>21.223,73</b>						

**Stato dei Moduli del progetto**

Titolo modulo	Data Convalida	Importo autorizzato iniziale €	Importo effettivo €	Stato	Richiesta modifiche	Stato modifica
---------------	----------------	--------------------------------	---------------------	-------	---------------------	----------------

Quindi si apre una maschera in cui i campi contrassegnati da asterisco rosso sono da compilare, inserendo data e protocollo della richiesta e allegando il documento firmato. Per inviare cliccare sul pulsante **“Conferma inoltre”**.

Il sistema notifica che l'operazione di invio dei dati è andata a buon fine ed è possibile visualizzare lo stato della richiesta attraverso la funzione “Richiedi modifica”.

Provenienza	Stampa richiesta	Data inoltro	Elementi richiesta	Data conclusione Scuola	Apri	Cancella la richiesta
			Tipo Richiesta	Note Scuola	Stato esame AdG	Note AdG

Bando	CIG	Data collaudo	Importo a gara	Importo aggiudicazione	Importo Quinto d'obbligo	Stato richiesta	Data inoltro richiesta	Data risposta	Apri
fornitura laboratorio mobile di matematica		24/05/2019	23.000,00	20.986,44	1.999,58	●	06/05/2021		

Lo stato della richiesta risulterà contrassegnato in giallo se ancora in fase di lavorazione, in verde se autorizzata e in rosso se rifiutata.

In caso di rifiuto della richiesta, dall'icona a lente, in corrispondenza della colonna “Apri”, sarà possibile visualizzare le motivazione del rifiuto e la richiesta di variazione finanziaria tornerà in scrittura alla scuola per le necessarie modifiche.

Se approvata la richiesta di modifica verrà trasmessa alla piattaforma finanziaria SIF2020.

The screenshot shows the 'Richiedi Modifica' menu item highlighted in red in the left sidebar. The main content area displays a table titled 'Richieste variazione finanziaria' with the following data:

Bando	OG	Data collaudo	Importo a gara	Importo aggiudicazione	Importo Quinto d'obbligo	Stato richiesta	Data inoltro richiesta	Data risposta	Apri
REALIZZAZIONE LABORATORIO DI MECCATRONICA EVOLUTA		21/11/2019	90.000,08	85.156,00	0,00	●	26/04/2021	06/05/2021	Q
REALIZZAZIONE LABORATORIO DI MECCATRONICA EVOLUTA		21/11/2019	90.000,08	85.156,00	0,00	●	06/05/2021	06/05/2021	Q
Acquisto di n.1 tornio CNC 2 assi completo di software di interfaccia a PC finanziato con il quinto ....		28/11/2019	2.110,00	2.110,00	0,00	●	07/05/2021		Q

### 3 Disposizioni di attuazione

Per una corretta attuazione dei progetti finanziati dai Fondi SIE si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” (FSE- FESR) e delle “Disposizioni ed istruzioni” per la programmazione 2014-2020 emanate dal MIUR. Tali documenti, insieme agli avvisi che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Tutte le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alla pagina:

#### MIUR

[https://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)

#### INDIRE

<http://pon20142020.indire.it/portale/>