



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.edu.it/>
e-mail:; bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO
INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s. 2019/20 [art. 40, comma 3-sexies del D. Lgs n. 165/2001]

PREMESSE

La Relazione Illustrativa a corredo della contrattazione Integrativa di Istituto è predisposta ai sensi e nel rispetto della normativa prevista dall'art. 40, comma 3-sexies e art. 40 bis comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs n. 150/2009. Inoltre il presente documento è redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. n. 165/2001, dall'art. 2, comma 17 della Legge n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OO.SS. e Miur allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007.

La Contrattazione Integrativa di Istituto non rappresenta un semplice adempimento burocratico amministrativo ma è uno strumento strategico per la politica scolastica fondato sulla valutazione della realtà del nostro Istituto e sugli obiettivi individuati nel Piano dell'Offerta Formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo all'Anno Scolastico 2019/2020, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 23.10.2019 e adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19.11.2019;

VISTE le aree di attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF (Valutazione d'istituto, Accoglienza nuovi docenti, prove INVALSI e Innovazione tecnologica, Inclusione disabili, Inclusione DSA e BES, Coordinamento didattico scuole dell'infanzia, Orientamento) deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 3.09.2019;

VISTO il Piano Annuale delle Attività deliberato dal Collegio dei Docenti in data 23.10.2019 e il Piano di Lavoro del Personale ATA predisposto dal Direttore SGA;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 art. 40 così come modificato dall'art. 54 del D.lgs 150/09 che disciplina le materia oggetto di contrattazione ed esclude dal tavolo negoziale le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e quelle afferenti alle prerogative dirigenziali ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 165/2001 derubricandole ad istituto di sola informazione;

VISTO l'art. 22 comma 4 lettera c del CCNL del 19/04/2018 in cui vengono elencate le materie oggetto di contrattazione;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'art. 40, comma 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in cui è prescritto che la "contrattazione integrativa" dovrà incentivare l'impegno e la qualità della performance individuale, ai sensi l'art 45, commi 3 e 3-bis, destinando una quota prevalente del trattamento accessorio;

VISTO l'art. 40-bis, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 in cui viene ribadito che in materia di "contrattazione integrativa" oltre al rispetto dei vincoli finanziari si dovrà osservare la concreta definizione e applicazione dei criteri improntati alla "premierità", al riconoscimento del merito e alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 7 del 13 Maggio 2010 “Contrattazione Integrativa. Indirizzi applicativi del D. Lgs. n. 150/200" contenente gli indirizzi applicativi per la contrattazione integrativa nelle Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto normato dal D. Lgs. n. 150/2009;

VISTA la Circolare del MEF, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 25 del 19/07/2012 avente per oggetto “Schemi di Relazione Illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (art. 40, comma 3-sexies, D. Lgs n. 165 del 2001)” e con la finalità di armonizzare e uniformare gli atti nelle diverse amministrazioni e di maggiore trasparenza;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA l’Intesa del 18 Settembre 2019 tra il MIUR e le OO.SS. per la ripartizione delle risorse economiche destinate al finanziamento delle singole voci del MOF per l’anno scolastico 2019/20, di cui agli artt. 9 (Aree a rischio), 30 (Ore Eccedenti), 33 (Funzioni Strumentali), 47 (compiti del personale ATA) , 62 (Incarichi Specifici), 84 (Fondo dell’Istituzione Scolastica) 86 (Compensi accessori personale ex IRRE e MPI), 87 (Attività Complementari di Educazione Fisica) e 104 (progetti finalizzati al miglioramento dell’Offerta formativa), del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, come modificati dalle successive sequenze contrattuali, nonché le risorse indicate nell’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, relative alla “Valorizzazione del personale docente” e nell’articolo 1 comma 592 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, riguardante la “Valorizzazione della professionalità dei docenti”, come richiamati dall’art. 40 del CCNL 2016-18 del Comparto Istruzione e Ricerca, sezione istituzioni scolastiche ed educative;

VISTA la comunicazione del MIUR con prot. n. 21795 del 30 Settembre 2019 in cui vengono resi noti i singoli importi e parametri del MOF per l’a.s. 2019/20 (al lordo dipendente)

VISTE le economie di bilancio derivate dalle assegnazioni per il Miglioramento dell’Offerta Formativa riferite all’a.s. 2018/19;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore SGA

VISTA l’ipotesi di contratto integrativo d’istituto, sottoscritta in data 07.05.2020, tramite dichiarazione firmata, in ragione dell’impossibilità di convocare le parti in presenza, stante l’emergenza COVID19, dal Dirigente scolastico e dalle OO.SS. delegate alla contrattazione;

PREDISPONE

la presente Relazione Illustrativa, che consta di n. 2 (due) “Moduli”, che diventa parte integrante del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l’a.s. 2019/20.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/20
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):Dirigente scolastico, dott.ssa Maria Belponer Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL Scuola, SNALS CONFESAL, GILDA UNAMS
Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Da art. 22 comma 4 del CCNL Comparto Scuola 2016/2018 a) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (lett. c1) b) Criteri per la ripartizione del fondo di istituto e per l’attribuzione dei compensi accessori, quota Docente e quota ATA, distinta per Incarichi, Attività, Progetti retribuiti con le

Firmato digitalmente da MARIA BELPONER

		<p>risorse del MOF a.s. 2018/2019 e del budget valorizzazione personale docente (lett. c2, c3 e c4)</p> <p>c) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali (lett. c5)</p> <p>d) Criteri fasce temporali di flessibilità oraria personale ATA (lett. c6)</p> <p>e) Criteri ripartizione delle risorse per formazione del personale (lett. c7)</p> <p>f) Diritto alla disconnessione (lett. c8)</p> <p>g)Innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica (lett. c9)</p>
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>L'Ipotesi di Contratto integrativo di istituto, corredato dalla relazione Illustrativa e dalla Relazione Tecnico-Finanziaria è stato trasmesso al Collegio dei revisori in data 12.05.2020. È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno, Collegio dei Revisori, in data _____</p>
		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato per effetto dell'art. 5 del DPCM del 26 Gennaio 2011</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato ai sensi dell'art. 5 del DPCM del 26.01.2011</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Sito internet della Scuola nella Sezione "Amministrazione Trasparente"</p>
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 1 Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dall' art. 74 comma 5 del D. Lgs n.150/2009 4, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.</p>	
<p>Eventuali osservazioni nessuna osservazione</p>		

Modulo 2

– Illustrazione dell'articolato del Contratto Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili).

A. ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO

a) Premessa

La contrattazione integrativa si svolge sulle materie e nei limiti e condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001 ed dagli artt. 4 e 6 del vigente CCNL del comparto scuola del 29/11/2007. In merito a questo e come ribadito nella Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, si precisa che il D.lgs n. 150/2009 prevede un sistema graduale di applicazione delle disposizioni in materia di contrattazione integrativa. Infatti, dalla lettura delle norme, è chiaro che alcune disposizioni sono di diretta ed immediata applicazione, per altre è previsto un “adeguamento” entro termini prefissati e per altre ancora è necessario attendere la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell’art. 48 del D.lgs. n.165/2001.

b) Disposizioni Generali

Il Contratto Integrativo di Istituto è valido ai fini giuridici ed economici per l’a.s. 2019/20. La stipulazione si intende avvenuta al momento della sottoscrizione del Contratto da parte dei soggetti negoziali in seguito al perfezionamento delle procedure di cui all’art. 7 comma 8 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018.

Il Contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato appartenente al comparto di cui all’art. 2 lettera I del CCNQ sottoscritto l’11 Giugno 2007: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.

Il Contratto verte sulle seguenti materie, senza contravvenire alla normativa citata in premessa o derogarne (ai sensi dell’art. 22 c. 4 lett. c) del CCNL Sezione Scuola 2016-2018):

- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (lett. c1)
- Criteri per la ripartizione del fondo di istituto e per l’attribuzione dei compensi accessori, quota Docente e quota ATA, distinta per Incarichi, Attività, Progetti retribuiti con le risorse del MOF a.s. 2019/2020 e del budget valorizzazione personale docente (lett. c2, c3 e c4)
- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali (lett. c5)
- Criteri fasce temporali di flessibilità oraria personale ATA (lett. c6)
- Criteri ripartizione delle risorse per formazione del personale (lett. c7)
- Diritto alla disconnessione (lett. c8) –
- Innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione dei servizi amministrativi e dell’attività didattica (lett. c9)165/2001.

c) Finalità e scopi

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative dell’Istituto Comprensivo Nord2 e in correlazione con il PTOF di Istituto e con il Programma Annuale. Obiettivo principale della contrattazione decentrata integrativa è la destinazione di tali risorse per migliorare l’efficacia e l’efficienza dei servizi offerti all’utenza, soprattutto alla luce delle recenti disposizioni normative introdotte dal D.lgs 165/2001 modificato ed integrato dal D.lgs 150/09, in materia di ottimizzazione della produttività del servizio pubblico, nonché dalla Legge 107/2015. L’Istituzione Scolastica infatti promuove ed attua interventi atti a:

- innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle alunne e degli alunni, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e recuperare l’abbandono e la dispersione scolastica
- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo docenti, personale ATA e studenti con l’intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti
- sostenere tutte le azioni utili a favorire il miglioramento sia della “performance” individuale dei lavoratori della scuola, sia della “qualità” del servizio scolastico, in continuità con gli anni precedenti

- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento, per garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo e di istruzione
- realizzare una scuola aperta alla partecipazione e alla cittadinanza attiva, all'innovazione, al territorio migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni

d) Criteri e applicazione

La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto della consistenza organica del personale Docente ed ATA. Per il personale scolastico coinvolto in attività e progetti vengono previsti compensi in misura sia oraria che forfetaria, definiti sempre in sede di contrattazione. Per il Personale Docente le risorse vengono prioritariamente orientate agli impegni didattici per le attività di sostegno e di potenziamento all'apprendimento, per attività aggiuntive funzionali di insegnamento e per iniziative caratterizzanti il Piano triennale dell'Offerta Formativa. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando al massimo la frammentazione dei progetti. In sede di Collegio Docenti e precisamente nella seduta del 17/09/2019, dopo l'iter progettuale e di condivisione, è stato deliberato il Piano delle Attività dell'Offerta Formativa individuando le distinte tipologie (Sport-Attività motorie; Integrazione alunni stranieri; Educazione alla salute; Promozione linguaggi vari; Legalità; Continuità e orientamento) in cui collocare le diverse aree di intervento e progetti presentati dai docenti referenti. Le stesse tipologie sono state poi utilizzate in sede di contrattazione per l'individuazione degli incarichi a cui verrà assegnato il compenso accessorio che verrà liquidato previa analisi e verifica degli obiettivi raggiunti ed effettuato il controllo della prestazione effettivamente prestata. Il Collegio dei Docenti nella seduta del 3/09/2019, con delibera n.1, ha definito le AREE di intervento delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa distinte in: Valutazione d'Istituto, Accoglienza nuovi docenti, prove INVALSI e innovazione tecnologica e informatica, Inclusione disabili, inclusione BES/DSA, coordinamento didattico della scuola dell'infanzia, orientamento.

Le risorse destinate alle prestazioni aggiuntive del Personale ATA sono finalizzate all'ottimizzazione dei processi lavorativi al fine di conseguire gli obiettivi previsti per ogni AREA di supporto del Piano di Lavoro predisposto dal Dsga. Gli incarichi sono assegnati e remunerati secondo criteri di disponibilità, competenza e esperienza, incentivando l'impegno e la qualità della performance individuale (art. 45, commi 3 e 3-bis D. Lgs n. 165/2001). Nell'ottica dell'efficienza, produttività e del raggiungimento degli obiettivi e della "premiabilità", le attività saranno monitorate dal Direttore SGA che nel rispetto del principio di "corrispettività" presenterà una relazione finale sul conseguimento degli obiettivi.

LETTERA B. QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La determinazione del Fondo dell'istituzione Scolastica per l'a.s. 2019/20 è stata effettuata tenendo conto:

- dell'Intesa del 18 Settembre 2019 tra il MIUR e le OO.SS. per la ripartizione delle risorse economiche destinate al finanziamento delle singole voci del MOF per l'anno scolastico 2019/20;
- dell'atto di costituzione del Fondo di Istituto spettante per il corrente anno scolastico, predisposto dal Direttore SGA e dal Dirigente Scolastico in data 14.10.2019.

La contrattazione integrativa finalizza il compenso accessorio al raggiungimento degli obiettivi individuati come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali. In particolare gli obiettivi sono individuati nel documento di programmazione dell'Istituto (Piano triennale dell'offerta formativa) e nelle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti e si possono così declinare:

FUNZIONI STRUMENTALI

Valutazione d'Istituto, volta alla determinazione condivisa del piano di obiettivi generali ed educativi caratterizzanti l'istituto ed all'esplicitazione della programmazione delle attività curricolari ed extracurricolari; implementazione dei processi valutativi di sistema in prospettiva del miglioramento continuo. Finalità principale della funzione strumentale e del gruppo di lavoro ad essa connesso sono il monitoraggio degli esiti delle prove comuni e la riflessione sulla loro formulazione.

Esiti attesi: restituzione degli esiti delle prove comuni e riflessione su di essi, allo scopo di modulare in modo flessibile la programmazione e aggiornarla in caso di necessità; contributo fondamentale alla formulazione del Piano di Miglioramento.

Accoglienza nuovi docenti, volta ad accompagnare i nuovi docenti, sia di recente immissione in ruolo, sia destinatari di incarichi temporanei, a lavorare in una realtà complessa e interdipendente, tenendo conto non solo della situazione specifica in cui vengono immessi, ma anche del contesto ampio dell'istituto, in modo che il lavoro sia armonizzato con la realtà complessa.

Esiti attesi: inserimento nel contesto lavorativo e condivisione delle modalità di programmazione e gestione del processo formativo.

Monitoraggio prove INVALSI e impulso all'innovazione tecnologica e informatica, finalizzati sia all'osservazione degli esiti delle prove che alla formulazione di strategie didattiche utili. In particolare, l'area dell'innovazione è volta a introdurre, sviluppare e utilizzare in modo critico i nuovi linguaggi con le loro potenzialità di innovazione a supporto dell'azione didattica curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa dell'Istituto. Interventi programmati e approvati in contrattazione.

Esiti attesi: approfondimento dei risultati restituiti dalle rilevazioni, nell'ottica dell'attuazione del Piano di Miglioramento; sviluppo e consolidamento delle competenze digitali e diffusione di esse.

Inclusione disabili, inclusione BES/DSA, destinate al coordinamento generale delle azioni relative all'area della disabilità e ai bisogni educativi speciali (stranieri, DSA, svantaggio), alla redazione del PAI, alla collaborazione per la formulazione degli organici, al supporto alla commissione POF per la redazione delle parti di competenza dell'area, al coordinamento generale delle azioni relative all'area DSA/BES.

Risultati attesi: armonizzazione dell'azione inerente l'inclusione in tutti gli aspetti, in particolare sotto l'aspetto della diffusione di buone pratiche didattiche e organizzative.

Coordinamento didattico della scuola dell'infanzia, Guida e coordinamento lavori di programmazione didattica per i plessi di scuola infanzia

-Coordinamento della programmazione didattico-educativa e le scelte relative ai metodi e agli strumenti di osservazione

-Predisposizione della documentazione

-Verifica e aggiornamento delle attività

-Coordinamento con la Dirigente Scolastica e lo staff di direzione anche tramite la redazione di rapporti informativi nonché redazione di relazione finale in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nello svolgimento della funzione

Risultati attesi: armonizzazione della programmazione, nella prospettiva dell'attuazione delle Indicazioni nazionali e della piena realizzazione delle attività previste dal PTOF.

Orientamento.

Programmazione e monitoraggio delle attività di orientamento, in vista del passaggio al grado di istruzione superiore, allo scopo di una corretta e condivisa formulazione del consiglio orientativo.

Risultati attesi: approfondimento delle competenze individuali degli alunni, collaborazione e condivisione con le famiglie del consiglio orientativo, al fine di prevenire eventuali insuccessi formativi nel passaggio al grado superiore di istruzione.

INCARICHI E UTILIZZO DELLE RISORSE

Risorse specifiche personale docente

Sono previste figure istituzionali di riferimento nell'organizzazione del sistema (Responsabili di settore - Coordinatori di classe e dipartimento – Referenti – Collaboratori del D.S., ecc.) retribuiti con il Fondo d'Istituto:

a. Area organizzativa gestionale:

Collaboratrici della Dirigente, con il compito di coadiuvare la DS in compiti gestionali e organizzativi; sostituire la DS in caso di impedimento o assenza; € 2.036,70 (6%) di cui € 1200 alla prima collaboratrice

€ 800 alla seconda collaboratrice

Referenti di plesso, con il compito di organizzare le attività del plesso, mantenere i contatti informativi con la sede centrale e segnalare elementi di criticità che si possono verificare; (proporzionale alla complessità del plesso, da 1700 a 720€, con riconoscimento quota mensa da 100 a 70 €)

Responsabili orario e sostituzioni, con il compito di predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti, coadiuvare la DS nella formulazione dell'orario scolastico; (formulazione orario e gestione sostituzioni, da 600 a 300€)

Il totale non può superare € 12.899, 11 (38%), esclusi i compensi alle Collaboratrici della Dirigente

b. Area coordinamento e supporto alla didattica

Coordinatori di classe, con il compito di coordinare le attività fondamentali della classe e del modulo, raccogliere elementi di conoscenza delle classi e degli alunni, curare la comunicazione con le famiglie, il rapporto con la Dirigente scolastica; (€200 ciascuno per la scuola secondaria, da 60 a 100€ per la scuola primaria e infanzia)

Responsabili di laboratorio/biblioteche/mensa, con il compito di custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio, coordinare eventuali segnalazioni di acquisto, osservare le modalità di somministrazione dei pasti e la distribuzione dei turni di mensa; (da 50 a 100€, in rapporto alle funzioni)

Coordinatori e responsabili incarichi sicurezza, con il compito di attuare le procedure di sicurezza cui sono preposti e di segnalare eventuali situazioni di rischio alla DS; (100 € per ogni referente di plesso; 40 € per gli addetti antincendio e pronto soccorso)

Coordinatori delle attività progettuali, con il compito di promuovere e monitorare la realizzazione dei progetti e **Docenti impegnati in attività progettuali**, con il compito di collaborare alla realizzazione dei progetti (€ 3.000); **coordinatori commissioni** (100€ ciascuno per 14 unità di personale); prove Invalsi (500€); preaccoglienza (500€).

Il totale non può superare € 14.256,91 (42%)

c. Area arricchimento offerta formativa: progetti vari

○ gestione corso indirizzo musicale (€ 150 per due unità di personale)

○ promozione musicale (€1500)

○ Life Skill Training (€300 + € 50 per ogni docente in formazione)

Il totale non può superare € 4.752,30 (14%)

d. Funzioni strumentali: € 4738,03: valutazione istituto/PDM (€ 800) + coordinamento Invalsi / animatore digitale (€ 1.500) + inclusione disabili (€ 600) + inclusione DSA/BES (€ 300) + progettazione didattica infanzia (€ 500) + accoglienza nuovi docenti (€ 500) + orientamento (€ 500)

Risultati attesi: un efficace coordinamento dell'azione didattica, attraverso organismi collegiali di progettazione e organizzazione; il perseguimento di una leadership educativa diffusa; una più sistematica collaborazione con le famiglie degli alunni, soprattutto in presenza di difficoltà;

realizzazione delle esigenze della digitalizzazione e dell'incremento delle modalità comunicative telematiche, in ragione delle necessità determinate dalle circostanze della didattica a distanza.

Risorse specifiche sono attribuite al **personale ATA**, al fine di operare per il miglioramento del servizio scolastico valorizzando le diverse professionalità del personale A.T.A.

Interventi programmati ed approvati in contrattazione:

- Attribuzioni di attività aggiuntive in forma di straordinario al personale C. S. € 2.925,00
- Attribuzioni di attività aggiuntive in forma di straordinario al personale A.A. e A.T. € 2.900,00
- Quota Variabile dell'Indennità di Direzione del Dsga € 4830 lordo dipendente
- Compenso per il Sostituto del Dsga € 1.000,00
- compensi sostit. (intens./reper.) Coll. Sc. € 1.440,00
- aree a rischio: personale A.A: € 600,00; Coll.SC.: € 825,00
- incarichi specifici, definiti su proposta del DSGA, sulla base dei criteri di comprovata professionalità specifica e disponibilità degli interessati, in ragione delle risorse definite in sede di contrattazione, ovvero: € 500 per 1 unità di personale amministrativo; € 2.654,00 per 18 collaboratori scolastici non beneficiari art. 7.

Risultati attesi: il mantenimento di un buon livello di servizio non soltanto didattico ma in tutte le forme di erogazione nell'ottica del miglioramento (efficienza dell'azione amministrativa, sorveglianza generica degli alunni negli spazi comuni e nei cambi d'ora, decoro e salubrità degli ambienti, accoglienza di esterni all'ingresso, ecc...).

LETTERA C - EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

La presente contrattazione sostituisce tutte le precedenti

LETTERA D - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa

Questa Istituzione Scolastica mira a corrispondere il compenso convenuto in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto dallo specifico incarico, attuando così i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa, in particolare quelli della "differenziazione" e dei "risultati conseguiti" con il fine di realizzare una scuola di qualità che sia efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun studente. In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, si attesta che

- ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, art. 7 comma 5, ogni trattamento accessorio viene liquidato a seguito di verifica e valutazione della prestazione effettivamente resa
- ogni compenso per attività e progetto, anche di riconoscimento per maggiore impegno dovuto a forme di flessibilità organizzativa/didattica e di attività di intensificazione, è correlato al conseguimento e alla verifica degli obiettivi e delle finalità da perseguire
- ogni compenso previsto è finalizzato a riconoscere impegni e coinvolgimento in attività funzionali a pieno conseguimento degli obiettivi previsti dall'Offerta Formativa

LETTERA E - illustrazione e specifica **attestazione** della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche*

LETTERA F - illustrazione dei *risultati attesi* dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance)

Le lettere E, F non sono pertinenti allo specifico accordo illustrato, in quanto inapplicabili alla Scuola per mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.lgs 150/2009.

LETTERA G – Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Alla realizzazione delle attività sopra elencate la contrattazione integrativa destina il MOF, come costituito per l'anno 2019-20. La contrattazione garantisce il rispetto del principio di "corrispettività" (secondo il quale non possono essere erogati trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese). Per il necessario supporto alla verifica degli ambiti finanziari collegati al Contratto (allo stato Ipotesi di Contratto), nonché della loro compatibilità economica si rinvia ai contenuti della specifica Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal Direttore S. G. A. Il "Contratto" viene pubblicato nel sito web <http://www.icnord2brescia.edu.it> della scuola nella sezione "Albo on line - Trasparenza", nonché trasmesso all'Agenzia: ARAN – help.integrativi@aranagenzia.it

Brescia, 11.05.2020

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria Belponer)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
(per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)