



ISTITUTO COMPRESIVO NORD 2 DI BRESCIA

Via Costalunga, 15 - 25123 - BRESCIA –
 Tel: [+3930307858](tel:+3930307858) Fax: +390303384275 –
 C.F.80049710173 C.M.BSIC88400D
 e-mail: bsic88400d@istruzione.it - bsic88400d@pec.istruzione.it

Ai
 Sig.docenti/ATA
 Sede
 All'Albo della scuola
 Al sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER RIVESTIRE IL RUOLO DI COLLABORATORE NELL'AMBITO DEI PROGETTI FESR 2014-2020

Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 – per la realizzazione di interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, Ambienti digitali.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ass.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 19/11/2015 con la quale è stato approvato PON AMBIENTI DIGITALI;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 12/01/2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 <i>Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave</i> " ed il relativo finanziamento;
VISTA	La delibera n. 05 del 22/12/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato

Firmato digitalmente da LAURA BONOMINI



RILEVATA	la necessità di impiegare tra il personale n. 01 assistente amministrativo nell'ambito del progetto finanziato

AVVISA

di dover procedere alla selezione di n. 1 assistente amministrativo per il seguente progetto:

Codici del Progetto	Titolo del progetto
10.8.1 - Dotazioni tecnologiche e laboratori 10.8.1.A3 - Ambienti digitali	"Cl@sse 3.0"

1. COMPITI DEGLI INCARICATI:

a. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- dovrà registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;
- dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. REQUISITI DI ACCESSO

- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti in servizio, nel corrente anno scolastico 2017/2018, nell'Istituto Comprensivo Nord2 di Brescia, di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere.
- Gli interessati per produrre domanda ad uno degli incarichi da affidare devono appartenere al corrispondente profilo professionale indicato nella seguente tabella:



Incarico da affidare	Profilo professionale di appartenenza che può produrre domanda
Assistente Amministrativo	Personale di segreteria

3. Gli interessati devono essere in possesso dei **requisiti generali** per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957

3. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

1. Il candidato deve presentare obbligatoriamente:
 - a) domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);
 - b) Griglia di valutazione per l'incarico richiesto
 - c) *Curriculum Vitae* secondo il modello europeo
2. La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A), congiuntamente all' Allegato B e al Curriculum Vitae, in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Nord2 di Brescia, secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata A/R;
 - consegnata a mano con rilascio di ricevuta;
 - a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato *.pdf*; la validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo n. 82/2005 (attuale CAD) relativamente alla trasmissione di documenti informatici, e s.m.i. (indirizzo di PEC: Bsic88400d@pec.istruzione.it)
3. La domanda di partecipazione, distinta per ogni incarico richiesto, deve pervenire entro le ore 12.00 del 13 dicembre 2017, in busta chiusa con la dicitura: **Progetti FESR 2017: "Assistente amministrativo"**.
4. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data, anche se inviate per raccomandata (non fanno fede le date dei timbri postali).
5. Una apposita Commissione esaminerà le domande e i *curricula* presentati dai candidati, osservando i criteri riportati nel paragrafo *Criteri di individuazione*, e stilerà una graduatoria sulla base della quale il Dirigente scolastico nominerà gli esperti.
6. La gara sarà espletata anche se perverrà un solo curriculum.
7. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento



Pregresse esperienze informatiche all'interno delle scuole rivolte ad alunni e/o docenti	Punti 2 per incarico max punti 8
Pregresse esperienze di collaudo di materiale informatica e/o di laboratori informatici	Punti 10 per ogni attività
Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno di servizio)	Punti 1 per ogni anno max punti 10

a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

6. ESCLUSIONI

1. Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre la data di scadenza del Bando;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) di candidati privi dei requisiti di accesso previsti dal presente bando;
- d) sprovviste della scheda di valutazione per ogni incarico richiesto (Allegato B) e/o del curriculum vitae formato europeo (Allegato C);
- e) sprovviste della Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Responsabile del Progetto e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso (*tale dichiarazione è già presente nell'Allegato A - pertanto, è necessario crociare la casella corrispondente*).

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

8. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso, pubblicato sul sito Web dell'Istituto: www.icnord2brescia.gov.it. è affisso in data odierna all'Albo ufficiale dell'Istituto.
2. Le Graduatorie verranno pubblicate sul sito Web dell'Istituto: www.icnord2brescia.gov.it.

Si allegano:

1. Allegato A: Schema di domanda
2. Allegato B: Griglie di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura BONOMINI)



ALLEGATO A - SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Il sottoscritto: _____, nato a _____
 (____) il _____ e residente a _____, prov. _____,
 _____, in via _____, n. _____, CF n. _____,
 _____, in servizio nell'

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del seguente incarico (*crociare la voce che interessa*):

Incarico richiesto Profilo di appartenenza

Assistente Amministrativo Personale di segreteria Docente *oppure* _____
 nell'ambito del Piano integrato FESR 2014-2020, relativamente al seguente progetto:

Codici del Progetto	Titolo del progetto
10.8.1 - Dotazioni tecnologiche e laboratori 10.8.1.A3 - Ambienti digitali	"Cl@sse 3.0"

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino *italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*: _____ (*specificare quale*) (*cancellare la voce che non interessa*)
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2017/2018 nell'Istituto
- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota: _____
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso
- di aver preso visione integrale del Bando prot. n. ____/____ del ____/____/____, pubblicato dal



Dirigente scolastico dell'Istituto, ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura

Allegati:

a) Curriculum;

b) _____

c) _____

Data _____

Firma _____

