

## IC Nord 2 Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 Brescia (BS) Tel: 030 30 78 58  
Codice IPA: istsc\_bsic88400d  
PEO: bsic88400d@istruzione.it PEC bsic88400d@pec.istruzione.it

### **Informativa sul trattamento dati del personale resa in base agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento: IC Nord 2 Brescia Via Costalunga, 15 - 25123 Brescia (BS)  
Codice IPA istsc\_bsic88400d, rappresentato dal Dirigente scolastico.

#### **Responsabile della Protezione Dati (DPO)**

Responsabile della Protezione dei Dati: Fabio Odelli e-mail rpd.scuole@gmail.com.

#### **Tipologia dei dati trattati**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati personali degli interessati in oggetto (anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato) quali: titoli di studio, esperienze lavorative, curriculum vitae, inquadramento giuridico ed economico, carriera, mansioni svolte e (se necessario anche per gli altri familiari) stato di famiglia, dati anagrafici, residenza e recapiti personali, codice fiscale, coordinate bancarie.

Ove necessario verranno trattati i dati rientranti tra quelli indicati nelle "speciali categorie di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento, testualmente: i "[...] *dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". I dati Art.9 riguardano: l'adesione ad organizzazioni sindacali, stato di salute (assenze per malattia, infortunio, invalidità). Anche per i familiari potrebbero essere necessario acquisire dati relativi ad eventuali malattie e/o disabilità.

In alcuni casi potrebbe essere necessario trattare dati giudiziari di cui all'art. 10 del Regolamento.

Si fa inoltre presente la possibilità di utilizzo di dati personali quali audio, foto e filmati nell'ambito delle attività didattiche dove è prevista l'applicazione di tecnologie digitali e multimediali.

## Finalità

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali fra cui l'instaurazione e la gestione dei rapporti di lavoro così come stabilito dalla normativa vigente, dai contratti nazionali e decentrati.

## Base giuridica e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento

La base giuridica del trattamento si rileva: nell'art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento (*il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*); Art. 6, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento (*il trattamento è necessario per adempiere un compito legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*); nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*).

Per i trattamenti relativi ai dati personali rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 e quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10, il trattamento ha la sua base giuridica nell'art. 9 paragrafo 2 lettera g del Regolamento e nel D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come aggiornato dal D.lgs. 101/2018 artt. 2 ter, 2 sexies e 2 octies e nel D.lgs. 51/2018 (trattamento dati giudiziari).

**Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio** per consentire la stipula del contratto e la gestione del rapporto di lavoro instaurato con l'istituzione scolastica nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Inoltre, per consentire l'erogazione dei servizi scolastici come indicato nelle Finalità del trattamento e per adempiere ad obblighi legali.

## Modalità del trattamento

I dati saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, mediante elaborazioni manuali o automatizzate, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in ogni caso in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 32 del Regolamento. Nel caso di pubblicazione di audio, immagini e/o video sul sito istituzionale e/o sui social scolastici il trattamento **avrà natura temporanea**, limitata alla pubblicizzazione dell'evento istituzionale promosso (come ad esempio; premiazioni, presentazione di progetti didattici, recite, gare sportive e didattiche) **nell'ambito dell'anno scolastico di riferimento**.

## Destinatari dei dati

Nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti i dati saranno resi disponibili, oltre al personale scolastico appositamente autorizzato e istruito, anche a collaboratori esterni autorizzati al loro trattamento

I dati particolari artt. 9 e 10 **regolamento in nessun caso saranno oggetto di diffusione**, potranno tuttavia essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati in ambito scolastico). I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio: Enti della Pubblica Amministrazione, Organismi sanitari, Autorità Giudiziarie nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica, a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze facoltative), RSPP e medico competente (nell'ambito degli obblighi previsti dal Dlgs 81/2008 Sicurezza sui luoghi di lavoro), refezione scolastica, assistenza agli alunni disabili, servizi digitali in cloud.

La realizzazione di questi trattamenti **costituisce una condizione necessaria all'erogazione dei servizi facenti parte del contratto di lavoro**; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione saranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Il trasferimento transfrontaliero di dati personali potrà avvenire a titolo esemplificativo nella gestione documentale in cloud, nell'ambito di viaggi, stage, corsi di studio, gemellaggi, organizzati dall'istituzione scolastica nei paesi UE e nei paesi extra UE per i quali la Commissione Europea ha emanato le cosiddette "decisioni di adeguatezza".

Qualora l'istituto partecipi a concorsi, eventi, bandi, svolti da enti, associazioni o privati, i cui scopi siano in linea con le finalità prima richiamate e sia necessario il trattamento di dati personali presso gli stessi e/o pubblicazioni sui loro siti istituzionali e/o pagine social, **verrà fornita specifica informativa ad integrazione della presente** per i trattamenti di competenza della scuola. Per i trattamenti di competenza degli enti promotori la scuola farà da tramite per fornire al personale le conseguenti informative e le richieste di consenso al trattamento.

### **Criteri e tempi di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati nel rispetto delle Linee Guida emanate dall'AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e secondo quanto previsto dal massimario di conservazione e scarto adottato dall'istituzione scolastica.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto ad esercitare i propri diritti secondo quanto previsto dagli artt.15-22 del Reg. UE 2016/679. Pertanto, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o il blocco in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento dei dati: via e-mail agli indirizzi: [bsic88400d@istruzione.it](mailto:bsic88400d@istruzione.it) - [bsic88400d@pec.istruzione.it](mailto:bsic88400d@pec.istruzione.it)

Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati.

I diritti degli interessati, inoltre, sono tutelati dall'Autorità di Controllo a cui è possibile, in caso di necessità, proporre reclamo (Garante per la protezione dei dati personali E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria BELPONER)  
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e s.m.i)