

## **IC Nord 2 Brescia**

Via Costalunga, 15 - 25123 Brescia (BS) Tel: 030 30 78 58  
Codice IPA: istsc\_bsic88400d  
PEO: bsic88400d@istruzione.it PEC bsic88400d@pec.istruzione.it

### **Informativa sul trattamento dati degli assistenti a persona resa in base agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento: IC Nord 2 Brescia Via Costalunga, 15 - 25123 Brescia (BS)  
Codice IPA istsc\_bsic88400d, rappresentato dal Dirigente scolastico.

#### **Responsabile della Protezione Dati (DPO)**

Responsabile della Protezione dei Dati: Fabio Odelli e-mail rpd.scuole@gmail.com.

#### **Tipologia dei dati trattati**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati personali degli interessati in oggetto (anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica) quali: dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, orario di lavoro.

#### **Finalità**

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali fra cui la gestione dei rapporti di lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

#### **Base giuridica e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento**

La base giuridica del trattamento si rileva: nell'art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento (*il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*); Art. 6, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento (*il trattamento è necessario per adempiere un compito legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*); nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*).

Per i trattamenti relativi ai dati personali rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 e quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10, il trattamento ha la sua base giuridica nell'art. 9 paragrafo 2 lettera g del Regolamento e nel D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come aggiornato dal D.lgs. 101/2018 artt. 2 ter, 2 sexies e 2 octies e nel D.lgs. 51/2018 (trattamento dati giudiziari).

**Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio** per consentire la gestione del suo rapporto di lavoro presso l'istituzione scolastica nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Inoltre, per consentire l'erogazione dei servizi scolastici come indicato nelle Finalità del trattamento e per adempiere ad obblighi legali.

### **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, mediante elaborazioni manuali o automatizzate, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in ogni caso in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 32 del Regolamento.

I dati personali da Lei forniti, in relazione alla sua attività lavorativa presso l'istituzione scolastica costituiti da: nome, cognome, e-mail, orari di ingresso e uscita, verranno trattati dal personale autorizzato, esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, e quelle eventualmente necessarie al fine di verificare la sua presenza in istituto e gli adempimenti connessi.

### **Destinatari dei dati**

Nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti i dati saranno resi disponibili, oltre al personale scolastico appositamente autorizzato e istruito, anche a collaboratori esterni autorizzati al loro trattamento

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio: Enti della Pubblica Amministrazione, Organismi sanitari, Autorità Giudiziarie nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica, a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze facoltative), RSPP e medico competente (nell'ambito degli obblighi previsti dal Dlgs 81/2008 Sicurezza sui luoghi di lavoro), refezione scolastica, assistenza agli alunni disabili, servizi digitali in cloud.

La realizzazione di questi trattamenti **costituisce una condizione necessaria all'erogazione dei servizi previsti dalle finalità del trattamento prima indicate**; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione saranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

### **Criteri e tempi di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati nel rispetto delle Linee Guida emanate dall'AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e, secondo quanto previsto dal massimario di conservazione e scarto adottato dall'istituzione scolastica.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto ad esercitare i propri diritti secondo quanto previsto dagli artt.15-22 del Reg. UE 2016/679. Pertanto, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o il blocco in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento dei dati: via e-mail agli indirizzi: [bsic88400d@istruzione.it](mailto:bsic88400d@istruzione.it) - [bsic88400d@pec.istruzione.it](mailto:bsic88400d@pec.istruzione.it)

Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati.

I diritti degli interessati, inoltre, sono tutelati dall'Autorità di Controllo a cui è possibile, in caso di necessità, proporre reclamo (Garante per la protezione dei dati personali E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria BELPONER)  
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e s.m.i)