

## IC Nord 2 Brescia

Via Costalunga, 15 - 25123 Brescia (BS) Tel: 030 30 78 58  
Codice IPA: istsc\_bsic88400d  
PEO: bsic88400d@istruzione.it PEC bsic88400d@pec.istruzione.it

### **Informativa sul trattamento dati del PERSONALE per l'utilizzo di Google Workspace educational resa in base all'13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento: IC Nord 2 Brescia Via Costalunga, 15 - 25123 Brescia (BS) istsc\_bsic88400d bsic88400d@istruzione.it bsic88400d@pec.istruzione.it 030 30 78 58 ,rappresentato dal Dirigente scolastico.

#### **Responsabile della Protezione Dati (DPO)**

Responsabile della Protezione dei Dati: Fabio Odelli e-mail rpd.scuole@gmail.com.

#### **Tipologia dei dati trattati**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati personali degli interessati in oggetto quali: nome, cognome, dati di contatto, audio, video.

**Finalità:** i dati personali verranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

#### **Base giuridica e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento**

La base giuridica del trattamento si rileva: nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*).

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento **sono obbligatori**, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire all'alunno i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

#### **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, mediante elaborazioni manuali o automatizzate, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in ogni caso in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 32 del Regolamento.

### **Destinatari dei dati**

Nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti i dati saranno resi disponibili, oltre al personale scolastico appositamente autorizzato e istruito, a collaboratori o aziende esterni autorizzati al loro trattamento, ove necessario nominati responsabili del trattamento dati esterno.

I dati potranno essere comunicati a Enti della Pubblica Amministrazione, Organismi sanitari, Autorità Giudiziarie e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

Saranno inoltre trattati da Google Ireland Limited, fornitore del servizio, la cui sede è a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Google è individuata dal contratto di servizio come responsabile esterno del trattamento.

Gli amministratori di sistema potranno avere accesso ai dati personali degli utenti solo nell'ambito di servizi di manutenzione e gestione della piattaforma.

### **Trasferimento di dati personali fuori dallo SEE**

L'utilizzo della piattaforma in cloud Google Workspace Edu. prevede la possibilità del trasferimento di dati negli U.S. Il 10 luglio, la Commissione Europea ha adottato la decisione di adeguatezza per l'EU-U.S. Data Privacy Framework. La decisione di adeguatezza conclude che gli Stati Uniti garantiscono un adeguato livello di protezione – paragonabile a quello dell'UE – per i dati personali trasferiti dall'UE alle aziende statunitensi che partecipano all'EU-U.S. Data Privacy Framework, fra cui Google.

### **Criteri e tempi di conservazione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali legati al proprio profilo ha durata a tempo indeterminato a condizione di far parte dell'organico dell'istituto. Tutti i dati ad esso correlati quando non più necessari ai fini didattici e amministrativi saranno cancellati. L'eventuale documentazione didattica e amministrativa sarà archiviata come stabilito dal regolamento interno sull'uso della piattaforma e secondo quanto previsto dalle Linee Guida emanate dall'AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e dal Piano di conservazione e scarto adottato dall'Istituzione Scolastica.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto ad esercitare i propri diritti secondo quanto previsto dagli artt.15-22 del Reg. UE 2016/679. Pertanto, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o il blocco in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento dei dati: via e-mail agli indirizzi: [bsic88400d@istruzione.it](mailto:bsic88400d@istruzione.it) o [bsic88400d@pec.istruzione.it](mailto:bsic88400d@pec.istruzione.it).

Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati.

I diritti degli interessati, inoltre, sono tutelati dall'Autorità di Controllo a cui è possibile, in caso di necessità, proporre reclamo (Garante per la protezione dei dati personali E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria BELPONER)  
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e s.m.i)