



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia
Via Costalunga, 15 -25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.gov.it/>
e-mail: icnord2bs@provincia.brescia.it; bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR Lombardia - MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Bordonali Delia Rizzo Lina	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	bsic88400@istruzione.it Tel. 030307858 (int. 20)	MIUR Iscrizioni on-line	NO

Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 15 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Bordonali Delia Rizzo Lina	DSGA Mamone Antonio	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	bsic88400@istruzione.it Tel. 030307858 (int. 20)		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 15 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Bordonali Delia Rizzo Lina	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	bsic88400@istruzione.it Tel. 030307858 (int. 20)		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 8 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Bordonali Delia Rizzo Lina	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	bsic88400@istruzione.it Tel. 030307858 (int. 20)		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Bordonali Delia Rizzo Lina	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	bsic88400@istruzione.it Tel. 030307858 (int. 20)	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e UT	Usr Lombardia e UT IV Brescia			Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 15 gg	Ufficio Didattica	DSGA Mamone Antonio	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modulistica MIUR	bsic88400@istruzione.it Tel. 030307858 (int. 20)		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Bordonali Delia	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic88400@istruzione.it Tel. 030307858		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Bonomini Laura (laura.bonomini@didasweb.it)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione Trasparente (http://www.icnord2brescia.gov.it/trasparenza/amministrazione-trasparente)	Link al registro elettronico (https://brescianord2-besito.registroelettronico.com/login/?next=/news/)	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 15 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS Bonomini Laura (laura.bonomini@didasweb.it)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico (https://brescianord2-besito.registroelettronico.com/login/?next=/news/)	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Bordonali Delia Rizzo Lina	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB (http://www.icnord2brescia.gov.it/)	Link all'elenco dei libri di testo adottati (http://www.icnord2brescia.gov.it/segreteria-ufficio-relazioni-pubbliche/libri-di-testo)	NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti (Regolamento istituto)	A.A. Bordonali Delia	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente (Regolamento Istituto)		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti (Regolamento istituto)	DS Bonomini Laura (laura.bonomini@didasweb.it)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente (Regolamento Istituto)		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Bonomini Laura (laura.bonomini@didasweb.it)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Bonomini Laura (laura.bonomini@didasweb.it)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	http://www.icnord2brescia.gov.it/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Mamone Antonio (bsic88400d@istruzione.it)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail bsic88400d@istruzione.it PEC Istituto bsic88400d@pec.istruzione.it		NO

Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio economato - contabilità	DSGA Mamone Antonio (bsic88400d@istruzione.it)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	e-mail bsic88400d@istruzione.it DSGA tel.030307858 (int. 24)		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella (Ata) Migliorati Anna – Stefano Gabriella (Docenti)	DSGA Mamone Antonio	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	e-mail bsic88400d@istruzione.it DSGA tel.030307858 (int. 24)		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella (Ata) Migliorati Anna – Stefano Gabriella (Docenti)	DSGA Mamone Antonio	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	e-mail bsic88400d@istruzione.it DSGA tel.030307858 (int. 24)		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Conferma e proroga personale docente	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Migliorati Anna – Stefano Gabriella	DS Bonomini Laura	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO

Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella (Ata) Stefano gabriella – Migliorati Anna (docenti)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Bonomini Laura (laura.bonomini@didasweb.it)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella (Ata) Stefano Gabriella – Migliorati Anna (docenti)	DSGA Mamone Antonio	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella (Ata) Stefano Gabriella – Migliorati Anna (docenti)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella (Ata) Stefano Gabriella – Migliorati Anna (docenti)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO

Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella (Ata) Stefano Gabriella – Migliorati Anna (docenti)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Botti Mirella (Ata) Stefano Gabriella – Migliorati Anna (docenti)	DSGA Mamone Antonio	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Uberti Roberto	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 15 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Mamone Antonio	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 10 giorni	Ufficio personale	DSGA Mamone Antonio	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail bsic88400d@istruzione.it BSIC88400D@PEC.ISTRUZIONE.IT e	LINK al sito ATP per graduatorie provinciali (https://www.ustservizib.it/sito/graduatorie/)	NO

Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA Mamone Antonio	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it BSIC88400D@PEC.ISTRUZIONE.IT		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA Mamone Antonio A.A. Botti Mirella (Ata) Stefano Gabriella – Migliorati Anna (docenti)	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	e-mail bsic88400d@istruzione.it BSIC88400D@PEC.ISTRUZIONE.IT		NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari / extracurricolari facoltativi	Entro 20 giorni	Ufficio didattica	A.A. Bordonali Delia	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		Eventuale pagamento IBAN : IT91L057 28112048 42570756 568
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	30 aprile a.s. di riferimento	Ufficio didattica	A.A. Bordonali Delia	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 giorni (dall'acquisizione dei diplomi)	Ufficio didattica	A.A. Bordonali Delia Rizzo Lina	DS Bonomini Laura	Dott. Mario MAVIGLIA AT di Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	e-mail bsic88400d@istruzione.it		NO