

Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca

1. Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia
2. ***Via Costalunga, 15 -25123 BRESCIA* Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173**
3. ***Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url-***  [**http://www.icnord2brescia.gov.it/**](http://www.icnord2brescia.it/)

e-mail: [bsic88400d@istruzione.it](mailto:bsic88400d@istruzione.it); [bsic88400d@pec.istruzione.it](mailto:bsic88400d@pec.istruzione.it)

\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ai Signori Genitori**

Presidenti di seggio

**Ai Signori Insegnanti**

Presidenti dell’Assemblea di Classe

**Oggetto: istruzioni per i seggi elettorali**

Per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, i Signori Presidenti di Seggio, troveranno in loco il seguente materiale elettorale: busta contenente schede per esprimere il voto, n. 1 elenco elettori per ogni classe, n. 1 verbale operazioni di voto per ogni classe.

Si forniscono di seguito, le seguenti indicazioni:

1. Il verbale delle operazioni elettorali va compilato in ogni parte e sottoscritto dal Presidente e dallo Scrutatore;
2. l’elenco elettori verrà utilizzato dagli scrutatori per far firmare i genitori che si presentano al seggio per votare, apponendo accanto alla firma, gli estremi del documento di riconoscimento;
3. l’urna elettorale deve avere la scritta della classe a cui appartiene;
4. prima di essere consegnata all’elettore, la scheda per la votazione deve essere firmata da uno scrutatore;
5. per le scuole dell’infanzia e primarie si può esprimere una sola preferenza, scrivendo cognome e nome del genitore; per la scuola secondaria 1°gr. si possono esprimere due preferenze;
6. possono esprimere il proprio voto solo i presenti, i cui nominativi risultano dagli elenchi degli elettori;
7. non spetta l’elettorato attivo e passivo al genitore che non ha o ha perso la potestà sul minore;
8. ultimato lo spoglio delle schede, le stesse verranno inserite nella busta;
9. **terminate le operazioni di voto, tutto il materiale elettorale (verbali attentamente compilati, schede, elenchi) verrà raccolto nella stessa busta in cui era stato consegnato e recapitato, a cura dei Presidenti di seggio o da un loro delegato, nella stessa serata presso la sede della scuola Quasimodo in via Costalunga n.15 entro le ore 20,15.**

Grazie per la collaborazione e buon lavoro a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria BELPONER)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell’art. 3, c.2, D.lgs. n. 39/1993)