Procedura di giustifica online tramite il sistema MasterCom

Giustifica tramite Sito

Da Assenze, cliccare sul pallino a destra del dato che si vuole giustificare



e confermare cliccando su 'si'

	Assenze																						
RIPLEBLICA TTALIN	>		2 2	4 5	0	7 0	0 10	11	10 11	14	15 1	C 17	10	10	0. 21	22	22	24 2	5 20	27	20	20. 2	0.7
• •		Settembre	2 3	4 0	0	1 0	9 10	11	12 13	Δ*	10 1	.0 17	10	19 2	.0 21	22	23	24 2	5 20	21	20	29 3	0 3
Voti	ŀ	Ottobre																					
		Novembre																					
Annotazioni docenti	ŀ	Dicembre																					
		Gennaio																					
Assenze	li,	Febbraio																					
		Marzo																					
Comunicazioni	j.	Aprile																					
		Maggio																					
		Giugno	0																				
Pagelle	ŀ	Luglio									×												
		Agosto	L'assenza verrà giustificata. Confermi?																				
Argomenti	li-	1									1	6 17	18	19 2	20 21	22	23	24 2	5 26	27	28	29 3	0 3
Argomenti																							
🛜 Compiti	i.	Data						Si	1	No		[Desc	rizio	one								
Note dissiplineri		14/09/2018		r	٦.		A	Senz	ayı	лпан		on g	iustif	icata									
Note disciplinari																							

Giustifica tramite APP

Dal menù STUDENTE, cliccare su Assenze

-	(,,,) €	54% 🚺 08:31							
ţŷ}	MASTERCOM PRO								
	Scuola Demo								
	ROSSI MARIO Classe: 3D AS: 2017/2018								
23		10							
STUDE	NOTIZIE	UTILITA'							
\bigcirc	Assenze	1							
•	Voti	1							
	Annotazioni	12							
Ø	Note disciplinari								
6	Argomenti								
	Compiti								

dopo aver cliccato sul dato che si desidera giustificare, cliccare sul pulsante 'GIUSTIFICA', in basso





e procedere con la conferma dalla finestra pop-up



il dato giustificato verrà contrassegnato in verde, come riportato nell'immagine qui di seguito



Giustificata: Si



19 20 4 10 11 12 13 14 18 21 23 24 26 U* Set E Ott Nov Dic Gen Feb 14/09/2018 Mar Apr Assenza giornaliera giustificata Giustificata: Si Mag Giu Lug Ago Set

e comparirà immediatamente sul Registro Elettronico del docente.