



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia
Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel. 030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.edu.it/>

E-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Circolare n. 76

Brescia, 15/10/2020

A tutti gli insegnanti di tutti i plessi,
alle famiglie degli alunni e delle alunne di tutti i plessi
Al Direttore SGA

All'Albo

Atti

**Oggetto: RETTIFICA Elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di classe,
con procedura semplificata.**

A seguito della nota ministeriale del 2/10/2020 protocollo 17681 "elezioni organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2020/21", nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente, che prevede l'elezione in presenza, ma non dà esplicite indicazioni in merito alle assemblee dei genitori, **in considerazione dell'aggravarsi della situazione sanitaria**, anche in assenza di specifiche indicazioni, delibera la modifica dello svolgimento delle predette assemblee, che si terranno on line, secondo il seguente calendario:

Scuola dell'infanzia:

assemblea dei genitori, mercoledì 21.10 ore 16.00-17.00 on line

elezione dei rappresentanti, giovedì 22.10, dalle ore 17.30 alle ore 19.00 nei plessi

Scuola primaria:

assemblea dei genitori, mercoledì 28. 10 ore 16.30-17.30 on line

elezione dei rappresentanti, giovedì 29, dalle ore 17.15 alle ore 19.15 nei plessi

Scuola secondaria

assemblea dei genitori, lunedì 26.10 ore 17.-18.00 on line

elezione dei rappresentanti, martedì 27 dalle ore 18.00 alle ore 20.00 nei plessi

Ciò consente di evitare l'assembramento di adulti nelle classi in uno stesso orario, mentre l'arco di tempo dedicato alle operazioni di voto consente un accesso più dilazionato e meno rischioso.

L'insegnante coordinatore fornirà il link nell'imminenza dell'assemblea tramite la messaggistica del registro elettronico e presiederà l'assemblea, con il seguente Ordine del giorno:

1. compiti del rappresentante di classe/insediamento del seggio elettorale
2. presentazione programmazioni curriculari/scansioni bimestrali e ampliamento offerta formativa
3. andamento educativo didattico della classe
4. Comunicazione sintetica regole sanitarie definite dal Protocollo COVID19

Illustrerà inoltre le modalità di votazione del giorno successivo e raccoglierà le candidature, che saranno esposte al seggio; redigerà il verbale fornito.

In base alle disposizioni ministeriali si costituisce un seggio per ciascun corso (un seggio per le classi della sez. A, uno per la C, etc.) ogni seggio prevede la presenza di due scrutatori e un presidente; i membri del seggio dovranno procedere alle operazioni elettorali distinte per ogni classe (urna, verbale, ...).

Gli elenchi degli elettori, l'urna elettorale e le candidature espresse saranno presenti nel seggio.

Si ricorda che le operazioni di voto devono svolgersi in non meno di due ore, al termine delle quali il materiale e il verbale redatto contestualmente saranno consegnati presso la Scuola Quasimodo, come da istruzioni allegate al materiale per il seggio.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria BELPONER)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)