Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia
Via Costalunga, 15 -25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- http://www.icnord2brescia.edu.it
e-mail: bsic88400d@istruzione.it; bsic88400d@pec.istruzione.it

Brescia, 29 settembre 2020
Ai genitori e agli studenti

Oggetto: Informativa per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education

Il nostro Istituto Comprensivo, al fine di realizzare la Didattica Digitale Integrata prevista dal Dpcm dell'8 marzo 2020 e nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle Università. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche. Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali (comunicazione, archiviazione e collaborazione) e relative applicazioni.
La piattaforma G Suite for Education offre due categorie di servizi

1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:
   - Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
   - Calendar, per la gestione dell'agenda.
   - Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.
   - Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
   - Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
   - Meet, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy;
- la pubblicità non viene consentita;
- il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola): lo studente opera quindi in un ambiente protetto.

2. SERVIZI AGGIUNTIVI come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.
3. Per poter utilizzare queste applicazioni, a **ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail** con un indirizzo composto dal cognome e nome seguito dal dominio della scuola:

s.cognome.nome@icnord2brescia.edu.it (dove "s." sta per studente).

Nel caso di due o più nomi e/o cognomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi. In caso di omonimia verrà aggiunto un numero

Esempio: D' Angelo Chiara Maria → s.dangelo.chiara@icnord2brescia.edu.it.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icnord2brescia.edu.it esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto per i quali l'account sarà **cognome.nome@icnord2brescia.edu.it**

Il presente documento viene redatto per definire i termini di utilizzo e le regole di comportamento utili ad un'ottimale fruizione del sistema.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite": https://gsuite.google.it/learning-center/
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): https://support.google.com/edu/classroom/
- Termini di servizio: https://www.google.com/policies/terms/
- Politica gestione della privacy: https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it
- Norme sulla privacy: https://www.google.com/policies/privacy/

Regolamento di utilizzo

*1 – **Dichiarazione***

La password per accedere ai servizi di Google Suite for Education verrà consegnata ad ogni studente solo quando i suoi genitori/tutori avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti il modulo predisposto in calce a questo documento, dichiarando così di aver accettato le condizioni d'uso e aver letto l'informativa privacy allegata.

*2 - **Durata del rapporto***

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

*3 - **Obblighi dello Studente e dei genitori/tutori***

Studenti e genitori/tutori si impegnano:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a **admin@icnord2brescia.edu.it** l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;
- a non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d' autore e materiali non attinenti alle attività didattiche;
- ad utilizzare i servizi offerti **esclusivamente per le attività didattiche della scuola**;
- a riferire agli insegnanti eventuali utilizzi scorretti della piattaforma;
- ad osservare il presente regolamento, pena, a seguito di gravi o ricorrenti violazioni, una sanzione disciplinare, deliberata del Consiglio di Classe.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

4 - Norme Generali

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR 2018 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"[5], come descritto nell'informativa in allegato.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo

definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto. Gli studenti, pertanto, dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per i danni che ne derivino.

L'Istituto chiede ai genitori/tutori di **sottoscrivere la dichiarazione allegata** e di riconsegnarla agli insegnanti.

5 - ***Netiquette per gli studenti***

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, in quanto è uno dei mezzi per comunicare con i docenti;
2. i messaggi di posta elettronica devono essere sintetici e descrivere in modo chiaro e diretto il contenuto. Specificare sempre l'oggetto del testo incluso nella email.
3. se, a casa, si utilizza un PC usare il browser Google Chrome o Firefox in modalità navigazione in incognito;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale");
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
8. in caso di utilizzo di materiali condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.

DICHIARAZIONE utilizzo GSuite for Education

Il/La sottoscritt_ _____ genitore/tutore di

_____ della classe _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;

- di aver letto ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "@icnord2brescia.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.
- Di aver letto l'informativa privacy relativa alla didattica a distanza

Firma Madre ……..…….……..…. Firma Padre ..……..……..

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Luogo e Data .....

Firma genitore/tutore/amministratore di sostegno ……