



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia  
**Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173**  
Tel.030307858 - 0308379448-9 - Fax 0303384275 url- <http://www.icnord2brescia.edu.it/>  
e-mail:; [bsic88400d@istruzione.it](mailto:bsic88400d@istruzione.it); [bsic88400d@pec.istruzione.it](mailto:bsic88400d@pec.istruzione.it)

COM. 2

Brescia, 06/09/2019

Oggetto: **disposizioni organizzative a.s. 19/20**

I vari aspetti della vita scolastica sono organizzati secondo quanto stabilito dal **regolamento** e dal **Piano dell'offerta formativa**, nonché dalla normativa applicabile alla scuola; per alcune questioni a integrazione della presente sono adottati specifici regolamenti (sicurezza, privacy). Tutto il personale è tenuto a conoscere ed a regolare la propria attività in base ai documenti indicati. Si indicano di seguito specificazioni e modalità attuative per alcune situazioni del servizio scolastico.

Per quanto attiene i principali momenti della vita scolastica (entrata-uscita, intervallo, cambio ora, mensa e dopo mensa, ...) e la relativa gestione/sorveglianza sono fornite specifiche disposizioni per ciascun plesso con circolare relativa alla gestione della sorveglianza.

IN PARTICOLARE SI SOTTOLINEA LA NECESSITÀ, **PER RAGIONI DI SICUREZZA, CHE I GENITORI DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA** ACCOMPAGNINO I LORO FIGLI OLTRE IL CANCELLO D'INGRESSO **SOLO IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA.**

#### **ASSENZE ALUNNI – ORARIO SCOLASTICO**

Tutte le assenze degli alunni, nella scuola primaria e secondaria di primo grado devono essere giustificate dai genitori anche nel caso di assenza per malattia oltre i 5 gg., compreso il caso di malattie infettive.

L'obbligo scolastico comporta la regolare frequenza; pertanto se gli insegnanti rilevassero un'eventuale assenza prolungata e non giustificata o frequenti assenze, che potrebbero configurarsi come evasione dell'obbligo scolastico convocheranno i genitori. Eventualmente, dopo gli opportuni accertamenti presso le famiglie, nei casi di persistenza, si procederà a una segnalazione al Dirigente, presso il quale il genitore sarà invitato a giustificare l'assenza. Il docente della prima ora è tenuto a segnalare sul registro l'assenza, controllare le giustificazioni dei giorni precedenti e annotare le mancate giustificazioni.

La regolare frequenza scolastica sarà comunque un elemento di valutazione nell'ambito del consiglio di classe ai fini della valutazione del comportamento

Tutte le uscite anticipate degli alunni devono essere eccezionali ed avvenire su precisa richiesta dei genitori; il personale collaboratore scolastico avrà cura di far compilare l'apposito modulo al genitore; l'uscita anticipata deve essere annotata anche sul registro di classe e comunque registrata tramite registro elettronico. Salvo i ritardi inferiori ai 10' e le uscite per malori, tutte le entrate/uscite fuori orario devono avvenire al cambio dell'ora.

**VIGILANZA e responsabilità civile del personale scolastico**

Diverse norme richiedono all'insegnante vigilanza e controllo dei propri allievi e, proprio dall'inosservanza di tali disposizioni, deriva la responsabilità e, quindi, l'obbligo del risarcimento dei danni

**L'insegnante ha il compito di sorveglianza SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA', è tenuto ad una costante vigilanza dei propri alunni e di quelli che gli venissero affidati momentaneamente per assenza dei colleghi.**

*La responsabilità dell'insegnante non è chiamata in causa quando egli possa dimostrare che l'evento dannoso è stato causato nonostante la sua presenza e sorveglianza; ovvero non vi è la "culpa in vigilando" prevista dall'art. 2048 del C.C.*

Tale considerazione porta a richiamare l'attenzione su alcune situazioni particolarmente delicate della vita scolastica. Pertanto si richiamano gli insegnanti alla necessità di:

- accogliere gli alunni all'inizio delle lezioni nei 5 minuti che precedono l'inizio dell'attività didattica
- accompagnare personalmente gli alunni all'uscita della scuola (salvo casi previsti di uscita anticipata per la quale è stata predisposta delega al collaboratore scolastico.)
- svolgere le lezioni sorvegliando gli alunni e non abbandonare la classe se non per motivi eccezionali affidandola temporaneamente al CS
- esercitare vigilanza in tutti i locali scolastici (compresi quelli esterni), in modo particolare durante gli spostamenti (mensa, laboratori, spogliatoi...)
- organizzare attentamente gli spostamenti autonomi di uno o più alunni (tra le classi, i piani, per l'uso dei servizi ... ) in modo da evitare potenziali pericoli. In particolare è da evitare l'affidamento agli alunni di trasferimenti tra i piani per richiedere fotocopie ai CS o per l'utilizzo dei distributori di bevande
- organizzare turni di fruizione degli spazi comuni che evitino eccessivi affollamenti negli stessi orari
- esercitare la vigilanza durante l'intervallo (effettuato *di norma* contemporaneamente da tutte le classi del plesso) e nel tempo post-mensa durante i quali devono essere consentiti giochi/attività organizzati dagli insegnanti e comunque non pericolosi. La sorveglianza è garantita dai docenti dell'ora immediatamente precedente l'intervallo e dai collaboratori scolastici in servizio. La sosta degli alunni nell'atrio, nel corridoio e nel cortile deve essere effettuata in condizioni che rendano possibile la sorveglianza diretta da parte degli insegnanti. Per favorire un migliore servizio le classi sono invitate a sostare nei corridoi pertinenti alla propria aula. Inoltre gli insegnanti avranno cura che, durante gli intervalli e il gioco libero, i giochi degli alunni non comportino l'uso di attrezzi che possano arrecare danno a persone o a cose. In particolare, anche per i giochi liberi e all'aperto, si presterà la massima attenzione affinché questi siano compatibili con la struttura nella quale vengono espletati; è vietato, ad esempio, l'uso di palloni (anche di spugna) o altri oggetti da lanciare in presenza di vetrate (interno della scuola), o sassi che si possano sollevare (cortili) o attività in luoghi dell'edificio che possano costituire pericolo per gli alunni.

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di vigilanza sugli alunni in caso di ingresso anticipato e uscita posticipata, nella fruizione dei servizi igienici (in modo particolare durante la ricreazione) compatibilmente con il n. di presenze, nell'accompagnamento degli alunni all'uscita in caso di anticipo e in generale in tutte quelle situazioni in cui si verifichi una temporanea assenza del docente dalla classe.

Durante l'intervallo i docenti presenti sono tenuti a un attento controllo e anche alla vigilanza circa l'accesso ai servizi igienici

L'obbligo della vigilanza si estende agli insegnanti accompagnatori di allievi in gita di istruzione, esplorazioni guidate, cerimonie, spettacoli teatrali o proiezioni cinematografiche, cioè in tutte quelle attività scolastiche ed extrascolastiche programmate ed approvate dagli Organi Collegiali della Scuola.

**E' fatto divieto**, sempre per non incorrere in responsabilità civile, di **"METTERE FUORI DALLA PORTA"** alunni che resterebbero di fatto senza sorveglianza (sia per punizioni sia per lo svolgimento di lavori diversi), se non affidati a altro docente. In caso di frequenti e gravi atti di indisciplina occorre informare i genitori, avvisare la sottoscritta e presentare relazione dettagliata a quest'Ufficio

In presenza di alunni nei corridoi i collaboratori scolastici provvederanno a riaccompagnare in classe gli alunni che sostano nei corridoi o che si trattengono oltremodo nei servizi.

## **SICUREZZA LOCALI SCOLASTICI**

Al fine di garantire la sicurezza nei locali scolastici, il personale ausiliario è tenuto ad effettuare quanto segue:

- Vigilare le porte di accesso/uscita del plesso
- Non fare entrare personale nei locali scolastici durante lo svolgimento delle lezioni, ad eccezione di coloro che sono stati preventivamente autorizzati o telefonicamente o per iscritto dalla Direzione (o dal referente di plesso)

Si ricorda che la custodia dei locali (chiusura porte, finestre e cancelli) rientra nei compiti e nelle responsabilità dei Collaboratori Scolastici in servizio nel plesso.

**I genitori che accompagnano gli alunni non possono entrare nelle aule e nei corridoi se non per necessità autorizzate.**

Non potendo garantire la vigilanza al di fuori degli orari scolastici, durante i colloqui o le assemblee le famiglie saranno invitate a non recarsi a scuola con i figli; qualora in situazioni residuali un genitore si recasse a scuola con i figli, gli stessi saranno sotto la sua diretta sorveglianza; pertanto i collaboratori scolastici provvederanno ad affidare ai rispettivi genitori i minori che si trattengono nei locali o nei cortili scolastici in attesa dei genitori, ma non custoditi dagli stessi.

Per motivi di sicurezza e logistici, l'utilizzo dei distributori di bevande non è consentito agli alunni né durante le lezioni né durante l'intervallo.

## **ASSENZA IMPREVISTA DELL'INSEGNANTE**

In caso di assenza imprevista del titolare di una o più classi, la classe sarà accompagnata all'interno dei locali dall'insegnante della classe più vicina supportato da un collaboratore scolastico; qualora tutti i docenti siano già entrati con le rispettive classi, il collaboratore scolastico provvede ad accompagnare la classe all'interno dell'edificio. Il personale ausiliario sorveglia temporaneamente la classe in attesa che l'insegnante responsabile di plesso (o in sua assenza l'insegnante più anziano in servizio o quello specificatamente delegato) fornisca le indicazioni per la sostituzione interna o per la suddivisione.

Deve essere preliminarmente verificata la presenza di risorse interne per la copertura della classe; qualora non sia possibile provvedere all'immediata copertura mediante insegnanti in servizio, il collaboratore scolastico provvede alla ripartizione degli alunni tra le altre classi, secondo l'elenco predisposto per ciascuna classe mediante distribuzione degli alunni della classe indicativamente in 4/5 gruppi (la ripartizione deve restare esposta in ciascuna aula); una volta ripartiti, gli alunni sono affidati ai docenti delle classi in cui si trovano fino al termine delle lezioni o comunque fino a quando l'ins. supplente non passi direttamente a ritirare gli stessi nelle classi; in caso di evacuazione tutti gli alunni presenti in quell'aula seguono il percorso previsto per quel locale.

Il numero degli alunni assegnati temporaneamente alla classe deve essere registrato sull'agenda/calendario di classe (da portare con la cartelletta di classe in caso di evacuazione) Anche in caso di eccezionale necessità di allontanamento del docente dall'aula (malore, urgenza ...) gli alunni non devono essere abbandonati a se stessi: occorre dunque ricorrere ad una delle seguenti alternative da adottare in base all'evenienza:

- farsi sostituire da un altro insegnante in servizio;
- affidare la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico (soluzione eccezionale anche se legittimamente prevista)

nel caso ciò risulti impossibile, affidare la sorveglianza ad altri insegnanti, ripartendo gli alunni tra le classi.

La vigilanza degli alunni i cui insegnanti risultino assenti, spetta, comunque, a tutti gli insegnanti presenti e ai collaboratori scolastici.

## **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Tutto il personale e coloro che si trovano per diverse ragioni a frequentare i diversi edifici scolastici sono tenuti a conoscere e rispettare le norme e le disposizioni per la sicurezza nei luoghi di lavoro indicate.

Il personale è tenuto a partecipare alle riunioni che verranno concordate con il responsabile della sicurezza.

Tutti devono conoscere il **piano di emergenza**, da poter attuare in caso di bisogno.

Si rammenta in particolare il rispetto delle misure connesse al **Piano di emergenza** e del **Regolamento generale per la sicurezza** esposti presso l'albo sicurezza di ciascun plesso.

*In generale si riportano alcune misure di prevenzione che tutti sono tenuti ad applicare:*

*Non disporre gli oggetti più pesanti nei ripiani alti o sopra gli armadi*

*Non disporre oggetti in bilico*

*Non lasciare aperte le ante degli armadi o i cassetti delle scrivanie*

*Non lasciare fuori posto sedie, tavoli o altro materiale ingombrante*

*Mantenere cavi e/o prolunghe lontano da fonti di calore e da zone di passaggio/lavoro*

*Non dare in uso scale, utensili a persone esterne che si trovino nella scuola*

E' vietata la affissione di decorazioni, festoni o altro a meno di 80 cm da lampade o plafoniere.

E' vietato usare fornelli o stufe elettriche con resistenza in vista.

Nelle aule e nei laboratori:

cartelle e zaini degli alunni devono essere collocati salvaguardando il mantenimento di idonei percorsi di esodo

banchi e seggiole devono essere posizionati salvaguardando il mantenimento di idonei percorsi di esodo

Qualora i collaboratori scolastici nell'ambito dell'attività di pulizia e riordino, riscontrassero il mancato rispetto di quanto sopra, sono tenuti al relativo ripristino: rimozione materiale su armadi o in bilico, sgombero percorsi di esodo, riposizionamento banchi, ecc.

Gli insegnanti di educazione fisica/ educazione motoria, prima di promuovere esercitazioni con attrezzi sportivi comportanti rischi significativi, devono procedere ad una loro verifica a vista per accertarne l'integrità.

In particolare è vietato l'uso di sostanze classificate "chimico - pericolose" e l'uso da parte degli alunni di attrezzi appuntiti o taglienti, se non nell'ambito delle attività di laboratorio direttamente sorvegliate dal docente.

L'utilizzo di apparecchi elettrici da parte degli alunni é consentito solo sotto sorveglianza "diretta e continua" dell'insegnante.

Per le attività didattiche di pittura sono consentiti solo colle e colori atossici a base di acqua.

In particolare è vietato l'uso e la conservazione:

- di colori tossici, nocivi, irritanti, infiammabili
- di scolorine/correttori
- diluenti o solventi, tipo acquaragia
- di bombolette spray di ogni genere.

Eventuali materiali, di proprietà degli alunni, che risultassero potenzialmente pericolosi andranno ritirati e consegnati ai genitori.

E' vietato collocare materiale di ingombro in prossimità delle uscite di sicurezza, delle porte dei locali e lungo i percorsi di esodo (corridoi, scale, ecc.).

E' vietato introdurre negli ambienti scolastici materiale infiammabile.

Nelle aule deve essere conservato solo materiale potenzialmente combustibile strettamente legato all'attività quotidiana. Il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo.

***Entro novembre/dicembre verrà effettuata una prova di evacuazione; si segnala pertanto la necessità di sperimentare in via preliminare i comportamenti e i percorsi con gli alunni.***

Deve essere quotidianamente verificata, a cura del personale collaboratore scolastico, la possibilità di apertura delle porte di emergenza, nonché che il passaggio antistante sia sempre sgombero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(DOTT.SSA MARIA BELPONER)

(FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI E  
PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3, C.2, D.LGS N. 39/1993)