



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo NORD 2 - Brescia
Via Costalunga, 15 - 25123 BRESCIA Cod. Min. BSIC88400D - Cod.Fisc. 80049710173
Tel.030307858 - Fax 0303384275
e-mail: icnord2bs@provincia.brescia.it; bsic88400d@istruzione.it

Com ALU. n° 6

Brescia, 11 settembre 2017

Ai genitori degli alunni classi 1^a scuola primaria e secondaria
nuovi iscritti scuola infanzia
p.c Ai docenti
Al personale Ata

OGGETTO: modalità uscita alunni dalla scuola al termine delle lezioni

In considerazione della normativa generale nonché del Regolamento di istituto (art. 7.4.2) gli alunni al termine delle lezioni devono essere affidati alla famiglia

In particolare, *“poiché la responsabilità della scuola cessa al subentro, almeno potenziale, dei genitori o di persone incaricate e tenuto conto che risulta connessa alla vigilanza graduata rispetto all'età degli alunni ancorché minorenni, l'uscita da scuola nei 3 livelli scolastici è organizzata come*

- *scuola infanzia : l'affidamento alla famiglia avviene all'interno della scuola nei 15 minuti antecedenti la conclusione delle attività*
- *scuola primaria : l'affidamento avviene mediante consegna al cancello / cortile della scuola al suono della I campana (12.25-12.55-15.55)*
- *scuola sec. I gr. : l'età e relativa autonomia degli alunni consentono in genere un'uscita autonoma ; a tale scopo la famiglia in relazione al percorso e all'autonomia del figlio , formulerà specifica richiesta a cui la scuola , qualora non sussistano particolari situazioni , darà la relativa autorizzazione .”*

Per le scuole dell'infanzia (Berther e Disney) la segreteria dell'Istituto tramite i docenti provvederà ad acquisire dai genitori i nominativi delle persone che potranno ritirare l'alunno (sempre all'interno dei locali scolastici) in caso di loro impedimento; i delegati dovranno essere maggiorenni.

Per le scuole primarie (Arici, Quasimodo, Sauro) di norma l'affidamento avviene mediante consegna al cancello / cortile della scuola al suono della prima campana a un genitore o a un suo delegato. In caso di motivata necessità i genitori possono fare richiesta di uscita autonoma del/la figlio/a da scuola. La richiesta dovrà essere circostanziata e adeguatamente sostenuta dalla valutazione del grado di autonomia del minore e delle condizioni di contesto. La direzione, se ricorrono le condizioni atte a garantire la sicurezza dell'alunno, autorizzerà l'uscita autonoma.

Per le scuole secondarie di 1° grado (Virgilio e Pirandello), i genitori possono richiedere di provvedere personalmente (o tramite delegati) al ritiro del figlio/a o di far uscire autonomamente lo/la stesso/a da scuola al termine delle lezioni; in quest'ultimo caso la richiesta dovrà essere circostanziata e adeguatamente sostenuta dalla valutazione del grado di autonomia del minore e delle condizioni di contesto. In linea generale, salvo specifiche situazioni, in considerazione dell'età, gli alunni di scuola sec. saranno autorizzati all'uscita autonoma.

La richiesta, formulata mediante modulo allegato, deve essere sottoscritta esclusivamente dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale.

I docenti, raccolte le richieste di uscita autonoma, compileranno l'elenco con relative annotazioni e la direzione provvederà eventualmente a fornire l'autorizzazione, che potrà essere revocata qualora si modificano le condizioni.

Si ricorda in generale che i genitori e i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

I moduli dovranno essere consegnati ai docenti di classe entro il 20 settembre 2017.

In attesa di una verifica dell'eventuale autorizzazione all'uscita autonoma, nella prima settimana di lezione i docenti avranno cura di verificare la presenza del genitore all'uscita da scuola.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Laura Bonomini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/1993)